



Satisfacer las diversas necesidades de cada estudiante a través de la exploración creativa del mundo natural.

*Mountain Sprouts Children's Community (MSCC) es una organización sin fines de lucro 501c3 y, como tal, está gobernada por una Junta Directiva voluntaria (BOD). El BOD, en colaboración con el director, es responsable de la dirección a largo plazo de MSCC, la planificación estratégica, la supervisión financiera, la supervisión de políticas y la representación de los valores que guían a nuestra organización.*

Aprobado el 12/15/2022  
Manual para padres de Evergreen  
Mountain Sprouts Handbook  
12000 Sunitsch Canyon Road  
PO Box 2182  
Leavenworth WA 98826 [www.mtnsprouts.org](http://www.mtnsprouts.org)  
Teléfono: 509.548.6880 x229

## **Mountain Sprouts Children's Community Evergreen Manual para padres**

### Tabla de contenido

Bienvenida y propósito del manual  
Misión, visión y filosofía. Declaraciones de no discriminación y diversidad  
Operación y cierres, llegadas y salidas  
Flujo diario, cierres de emergencia  
Asistencia, ausencias prolongadas y vacaciones  
Salud y seguridad  
Accidentes, incidentes y seguros  
Manejo del comportamiento  
Políticas de comunicación e inscripción, derecho de despido  
Política financiera  
Almuerzos, meriendas, ocasiones especiales e higiene dental  
Objetos personales, religión, invitados y voluntarios  
Cumplimiento de políticas, solicitudes, responsabilidad, confidencialidad, sugerencias  
Información de contacto del personal administrativo  
Matrícula y lista de tarifas  
Consentimiento informado  
Manual de reconocimiento y autorización de consentimiento  
Permiso de protección solar  
Permiso de desinfectante de manos  
Exención de cepillado de dientes

## Bienvenido

Mountain Sprouts Children's Community es un preescolar natural con dos ubicaciones: Willow aprende a lo largo del río en el centro de Leavenworth y los estudiantes de Evergreen aprenden en Tierra Learning Center en Sunitsch Canyon. Nuestros programas brindan a los niños la oportunidad de aprender en la naturaleza, sobre la naturaleza y a través de la naturaleza. Brindamos a los estudiantes un plan de estudios basado en la naturaleza creativa mientras inculcamos una pasión de por vida por aprender sobre el mundo que los rodea.

Creemos que los niños aprenden mejor cuando participan en su ambiente a través del juego y el descubrimiento. Los niños pequeños son instintivamente motivados y curiosos cuando se les presenta el ambiente adecuado. MSCC brinda a los niños la oportunidad de explorar el mundo en el que viven (a través de la música, el arte, la ciencia y la interacción del diario) y tomar decisiones para crear una experiencia. Explorar opciones, pensamientos y sentimientos que rodean la experiencia es el fundamento de nuestro plan de estudios.

Entendemos que comenzar un programa de aprendizaje temprano es un gran paso para la mayoría de los niños y que cada niño se adaptará a su manera. Haremos todo lo posible para crear un ambiente seguro y amistoso para todos nuestros niños en edad preescolar.

La comunidad infantil de Mountain Sprouts desea reconocer que los programas de Mountain Sprouts se encuentran en las tierras ancestrales del pueblo šn̓p̓ əšqʷáwšəxʷ (p'squosa o Wenatchi). Agradecemos, reconocemos y apreciamos a la gente originaria de esta tierra. El Programa Evergreen se compromete a enseñar a los niños a establecer conexiones profundas con la tierra y las naciones nativas actuales, además de ampliar y aprender sobre héroes, artistas, escritores y músicos indígenas durante todo el año.

### **Manual MSCC Evergreen Propósito**

El Manual para padres de Mountain Sprouts Children's Community (MSCC) describe las políticas de matrícula, admisión y participación familiar.

Nuestros programas están autorizados por el Departamento de Aprendizaje Temprano del Estado de Washington y, como tal, deben seguir procedimientos y pautas específicos como se describe en los Estándares de calidad fundamentales para los programas de aprendizaje temprano: [app.leg.wa.gov/wac](http://app.leg.wa.gov/wac)

Las siguientes políticas nos ayudan a cumplir con nuestros requisitos de licencia y cuidar y nutrir a los niños bajo nuestro cuidado.

*[MSCC puede establecer requisitos de matrícula y estándares de admisión para estudiantes, así como requisitos para padres/tutores, todo lo cual se establecerá en el Manual para padres de MSCC y se pondrá a disposición de todos los participantes y sus familias/tutores. Las siguientes políticas se aplican a los padres/tutores de niños actualmente inscritos en MSCC.]*

## **Comunidad de Niños Mountain Sprouts**

### Manual de políticas para padres

#### **Nuestra misión**

Satisfacer las diversas necesidades de cada estudiante a través de la exploración creativa del mundo natural.

#### **Nuestra visión**

Fomentamos un ambiente de aprendizaje en el que los niños se involucran creativamente en su ambiente natural, tienen la oportunidad de aprender y crecer a través del juego experimental, práctico y con un propósito.

#### **Filosofía**

Creemos que los niños aprenden mejor cuando participan en su ambiente a través del juego y el descubrimiento. Los niños pequeños son instintivamente motivados y curiosos cuando se les presenta el ambiente adecuado. MSCC brinda a los niños la oportunidad de explorar el mundo en el que viven (a través de la música, el arte, la ciencia y la interacción diaria) y tomar decisiones para crear una experiencia. Explorar opciones, pensamientos y sentimientos que rodean la experiencia es el fundamento de nuestro plan de estudios

#### **Declaración de no discriminación**

Comunidad de Niños Mountain Sprouts no discrimina ni discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, origen nacional (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar, en cualquier de sus actividades u operaciones. Estamos comprometidos a brindar un ambiente inclusivo y amistoso para todos los miembros de nuestra comunidad, incluidos los estudiantes, las familias, los empleados, los voluntarios, los contratistas y los miembros del directorio.

El Programa Evergreen brindará oportunidades de aprendizaje cultural y racialmente diversas. Nuestro plan de estudios, actividades y materiales demostrarán diversas oportunidades de aprendizaje que representan a todos los niños, las familias, el personal y las tribus nativas americanas locales.

#### **Declaración de diversidad**

Mountain Sprouts se esfuerza por fomentar la pertenencia y el empoderamiento de los estudiantes, las familias y los empleados. Mountain Sprouts acepta la diversidad y la inclusión total, defendemos los principios fundamentales de equidad y justicia, y trabajamos para eliminar las desigualdades estructurales que limitan las oportunidades de aprendizaje equitativas

## 2. Operación y Cierres

Evergreen es nuestro programa preescolar de día completo durante todo el año. Tiene licencia del Departamento de Aprendizaje Temprano del Estado de WA y tiene una certificación de Nivel 3 a través de Early Achievers. Cada año académico comienza en septiembre después del Día del Trabajo.

Los días festivos y los cierres están sujetos a cambios a discreción de la Junta Directiva. Consulte el calendario del sitio web para conocer las fechas de cierre.

### **Cierres regularmente observados**

Día de Año Nuevo  
Cumpleaños de Martin Luther King, Jr.  
Día del Presidente  
Vacaciones de primavera\*  
Día Conmemorativo  
diecinueve de junio  
Día de la Independencia  
Vacaciones de verano  
Días de formación docente  
Día del trabajo  
Día de los Veteranos  
Descanso de Acción de Gracias (jueves y viernes)  
Vacaciones de invierno\*\*

*\*sigue el calendario del Distrito Escolar de Cascade, generalmente la primera semana de abril.*

*\*\*23 de diciembre hasta el día de Año Nuevo observado día festivo.*

### **3: Llegadas y Salidas**

La hora de llegada es entre las 8:30 y las 9:30 a. m. La hora de recoger es entre las 3:30 y las 4:00 p. m. Dejar y recoger está en la puerta del patio trasero, justo detrás de Red Barn, a menos que los maestros de su hijo comuniquen lo contrario. Según las reglamentaciones de licencias del estado de WA, los padres tienen acceso gratuito a sus hijos en cualquier momento.

#### **3.1 Llegadas**

Los estudiantes deben ser registrados al entrar y salir por un adulto aprobado con una firma completa. Use su nombre legal cuando registre la entrada y salida de su hijo. Este es un requisito estatal y es para la protección de su hijo.

Si llega temprano, puede acompañar a su hijo a nuestra área de reunión al aire libre hasta que llegue el personal a las 8:30 am. No se debe dejar a los estudiantes en nuestras áreas de entrega sin un adulto.

#### **3.2 Salidas**

Si alguien más va a recoger a su hijo, debe notificar a los maestros por escrito, a menos que haya proporcionado un permiso anterior en su archivo. Si se proporciona permiso en el archivo, notifíquenos en persona o por teléfono sobre el cambio para ese día. No entregaremos a su hijo a un adulto a menos que estén autorizados por los padres. Si no estamos familiarizados con la persona que lo recogerá, le pediremos una identificación con fotografía. Si la persona que recoge a su hijo llega tarde y no se puede localizar, nos comunicaremos con su contacto de emergencia para que lo recoja.

Hay un recargo por recoger después de las 4:00 p. m. Se aplican cargos por recoger tarde de \$1/minuto.

Ver también: Matrícula y Lista de Cuotas en la última página.

### **4: Flujo diario**

- Llegada y juego libre
- Merienda de la mañana y círculo.
- Exploración por la mañana
- Almuerzo y leer en voz alta
- Tiempo de tranquilidad o descanso
- Exploración por la tarde
- Círculo de cierre
- Partida

### **5: Clausura de emergencia**

Puede haber casos aislados en los que Mountain Sprouts tome la difícil decisión de cerrar, comenzar tarde o terminar el día temprano. Estas decisiones podrían basarse en nuestras propias observaciones de las condiciones de la carretera o informes locales de nieve, hielo o humo. Las condiciones climáticas pueden cambiar de repente, para bien o para mal, pero

nuestra intención siempre es determinar que sea seguro para los estudiantes y los empleados asistir a la escuela lo mejor que podamos con la información que tenemos en ese momento. Los empleados siempre se comunicarán con las familias por correo electrónico y por teléfono lo antes posible para confirmar cualquier cambio en nuestro horario debido a las condiciones climáticas. El cierre de la escuela por cualquier emergencia será a discreción del director. En invierno, Mountain Sprouts sigue los cierres del Distrito Escolar de Cascade, ya que trabajan con los equipos de carreteras locales, la policía y el personal que remueve la nieve en el invierno para determinar si las condiciones son seguras para que los estudiantes de todo el distrito vengan a la escuela.

MSCC quiere reiterar que, como padre o tutor, usted es la autoridad final en cuanto a si cree o no que es seguro que su hijo vaya a la escuela. Si cree que hace demasiado frío o demasiado calor, que la nieve es demasiado profunda, que el clima es demasiado extremo, etc., su decisión personal puede ser mantener a su hijo en casa.

Si una agencia gubernamental estatal o local declara que Mountain Sprouts debe parar todas las operaciones debido a una epidemia de salud en la comunidad, continuaremos brindando aprendizaje remoto y oportunidades de conexión durante la duración del cierre, a menos que la junta directiva decida suspender las operaciones.

La enseñanza no será reembolsada por cierres de emergencia. Evergreen no proporciona días de recuperación para todos los cierres de escuelas. *Ver también: Política Financiera.*

## **5: Asistencia**

Se reserva un lugar para cada estudiante, no se permite compartir lugares entre familias. La matrícula se cobra a una tarifa de matrícula anual facturada mensualmente, según la cantidad de días inscritos por semana. Consulte la *Sección 8: Política financiera y Programa de enseñanza y tarifas*. Las familias que participen en cualquiera de los Programas de asistencia para la enseñanza de MSCC deberán asistir a sus días programados regularmente. Si una familia participante tiene 3 o más ausencias no planificadas (no se presenta), la junta directiva puede revocar la beca

## **6: Sin cita previa**

No habrá baja en la asistencia en otras clases. Dependiendo del espacio, los estudiantes pueden asistir a sus días no programados regularmente en su propia clase para compensar los días perdidos por enfermedad u otras ausencias. Esto debe coordinarse con el maestro principal del salón de clases con anticipación.

## **7: Ausencia extendido/Vacaciones**

La enseñanza continúa independientemente de la asistencia. Para una ausencia extendida, como un viaje de verano o unas vacaciones que duren un mes o más, puede continuar pagando para mantener el lugar de su hijo, o puede cancelar la inscripción de su hijo. Si elige cancelar la inscripción, al regreso de su hijo (dependiendo de la disponibilidad de espacio), se le pedirá que realice un nuevo proceso de inscripción, incluida la tarifa de inscripción y todos los formularios/papeleo.

## **8: Salud y seguridad**

Información adicional sobre asuntos de seguridad y seguros está disponible con el director. Las siguientes políticas son requeridas por el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del Estado de Washington. *Consulte el Plan de desastres de MSCC para obtener más información.*

- Los maestros del programa tendrán un walkie talkie, un teléfono celular, un botiquín de primeros auxilios y contactos de emergencia con ellos en todo momento.
- Los maestros practicarán y documentarán los procedimientos de emergencia mensuales con los estudiantes.
- Los maestros estarán al tanto de los peligros y riesgos de un lugar al aire libre antes de llevar a los niños allí. Visitarán el lugar y crearán planes de seguridad para manejar cualquier peligro.
- Los maestros se asegurarán de que los niños estén vestidos para el clima.
  - Los niños deben llegar vestidos apropiadamente para el clima y las actividades.
  - El programa Evergreen tendrá ropa adicional disponible en caso de que las familias olviden o no tengan acceso a la ropa adecuada para el clima.

Todas las familias deben proporcionar contactos de emergencia, alergias a los alimentos, necesidades especiales, necesidades de salud, planes médicos de emergencia e información sobre los medicamentos de los estudiantes a los maestros. Esta información estará con los maestros en todo momento.

### **8.1 Información de contacto**

Asegúrese de que toda la información de contacto de los padres o tutores esté actualizada, incluidos los números de teléfono y otros contactos de emergencia. Si cambia de número, informe a los maestros y la administración de inmediato.

### **8.2 Enfermedad**

Según las normas de WAC, los proveedores deben observar a todos los niños en busca de signos de enfermedad cuando llegan al programa y durante todo el día. Los padres o tutores de un niño deben ser notificados lo antes posible si el niño presenta signos o síntomas de enfermedad.

Cuando los niños se enferman, los proveedores deben determinar si los niños deben ser enviados a casa o separados de los demás. Un proveedor debe supervisar al niño para evitar razonablemente el contacto entre el niño enfermo y los niños sanos. Los niños enfermos deben ser enviados a casa o razonablemente separados de otros niños si:

- La enfermedad o condición impide que el niño participe en actividades normales;
- La enfermedad o condición requiere más cuidado y atención de la que pueden brindar los proveedores;
- La cantidad requerida de cuidado para el niño enfermo compromete o pone en riesgo la salud y seguridad de otros niños bajo cuidado; o
- Existe el riesgo de que la enfermedad o condición del niño pueda contagiar a otros niños o personas.



A menos que esté cubierto por un plan de atención individual o protegido por la ADA, los niños enfermos, los miembros del personal o otras personas deben ser enviados a casa o aislados de los niños bajo cuidado si las personas enfermas tienen:

- Fiebre de 101 grados Fahrenheit por cualquier método y cambio de comportamiento o otros signos y síntomas de enfermedad, incluidos dolor de garganta, dolor de oído, dolor de cabeza, sarpullido, vómitos, diarrea;
- Vomitó dos o más veces en las 24 horas anteriores;
- Diarrea en la que la frecuencia de las deposiciones excede dos deposiciones por encima de lo normal por 24 horas para esa persona o de quién es el taburete contienen más de una gota de sangre o mucosidad;
- Una erupción no asociada con el calor o una reacción alérgica;
- Llagas abiertas o heridas que descarga fluidos corporales que no pueden cubrirse adecuadamente con un vendaje impermeable o llagas en la boca con babeo;
- Piojos, infecciones o costras. Las personas con piojos, infecciones o costras deben ser excluidas de las instalaciones del programa a partir del final del día en que se descubrieron los piojos, la infección o la costra. Los proveedores pueden permitir que una persona con piojos, infección o costra regrese a las instalaciones después de recibir el primer tratamiento; o
- Un niño que parece gravemente enfermo, lo que puede incluir letargo, llanto persistente, dificultad para respirar o un cambio significativo en el comportamiento o el nivel de actividad indicativo de enfermedad.

La superposición de los síntomas de COVID-19 con otras enfermedades comunes significa que algunas personas con síntomas de COVID-19 podrían estar enfermas de otra cosa. Esto es aún más probable en los niños pequeños, que generalmente tienen múltiples enfermedades virales cada año. Aunque las enfermedades de COVID-19, resfriados, RSV y enfermedades de gripe son similar, pero son enfermedades diferentes. Los niños que tengan síntomas de cualquier enfermedad infecciosa o ciertos síntomas de COVID-19 no deben asistir a la escuela. Las familias deben buscar signos de enfermedad en sus hijos. Si cree que su hijo podría tener un virus de la gripe, COVID-19 o RSV, debe quedarse en casa.

Tenga en cuenta que su hijo solo debe estar en la escuela si se siente lo suficientemente bien como para jugar y aprender. Si su hijo está demasiado cansado o indispuesto para participar, manténgalo en casa para que descanse hasta que se sienta mejor.

### **8.3 Discreción del maestro**

El maestro principal, en colaboración con un supervisor, determinará cuándo es necesario enviar a un niño a casa desde la escuela.

### **8.4 Emergencia médica**

Si un niño se lastima, el maestro se quedará con el niño y administrará los primeros auxilios, mientras que otro maestro pedirá ayuda según sea necesario. El maestro también intentará notificar a los padres cada vez que un niño se lastime, sin importar que tan pequeño sea la

lastimadura. Si la emergencia pone en peligro la vida, llamaremos al 911 antes de llamar a los padres. Esto es para garantizar el cumplimiento de la ley del estado de Washington.

### **8.5 Pasos para el lavado de manos**

Mountain Sprouts cumple con los siguientes procedimientos de lavado de manos o los definidos por el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos. Se recomienda encarecidamente a los niños que:

1. Se moje las manos con agua tibia;
2. Aplicar jabón en las manos;
3. Lavarse las manos al menos veinte segundos;
4. Enjuague bien las manos con agua;
5. Secarse las manos con una toalla de papel, una toalla de tela de un solo uso o un secador de manos de aire.
6. Cierre la llave de agua con una toalla de papel o una toalla de tela de un solo uso, a menos que se cierre automáticamente;
7. Deseche correctamente las toallas de tela de papel de un solo uso después de cada uso.
8. El desinfectante de manos se puede usar solo después de que se hayan ensuciado las manos.

### **8.6 Vacunas**

La ley del estado de Washington requiere que todos los niños sean vacunados de acuerdo a su edad, en el proceso de recibir vacunas o exentos de vacunas. Debe proporcionar un Formulario de estado de vacunación (CIS) durante el proceso de inscripción y actualizar el formulario según sea necesario. Los niños, empleados, participantes, padres y sustitutos regulares aprobados deben cumplir con todos los requisitos de vacunación del departamento de salud local y estatal.

MSSC requiere que todos los adultos que trabajan en el salón de clases se hagan una prueba de tuberculosis antes del comienzo de clases. La documentación del consultorio del médico que indique los resultados es necesaria antes del primer día de clases. Si los resultados son positivos, se deben tomar las medidas apropiadas (es decir, radiografías, etc.) antes de que el adulto pueda asistir a clase. MSSC requiere que cualquier otro miembro de la familia que pueda estar trabajando en el salón de clases más de 3 veces se realice una prueba de TB (+ vacunas requeridas por DCYF) y proporcione los resultados como se indicó anteriormente.

### **8.7 Medicamentos**

Si un niño necesita medicamentos mientras está en la escuela, debe completar un formulario de consentimiento para medicamentos. Cada tipo de medicamento necesitará un formulario separado. Los medicamentos deben ser entregados por el padre/tutor en su envase original. Se debe agregar la receta original si aplica.

El protector solar y el desinfectante de manos se consideran "medicamentos" según lo define el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del Estado de Washington. Todos los participantes

deben firmar una autorización (incluida en este manual) para el uso de desinfectante para manos y protector solar mientras participan en nuestros programas.

### **8.8 Alergias**

Asegúrese de que estemos al tanto de cualquier alergia que su hijo pueda tener, especialmente alergias a los alimentos. Las adaptaciones especiales requieren un plan de salud estudiantil. Las alergias a los alimentos se publicarán fuera y dentro del salón de clases.

### **8.9 Piojos**

Si se encuentran piojos en casa, los padres deben mantener al niño en casa hasta que se haya iniciado el tratamiento adecuado. El niño puede regresar a la escuela una vez que esté libre de piojos (adulto) Y un tratamiento haya comenzado a eliminar y/o matar las liendres (huevos). El tratamiento debe eliminar los piojos de manera efectiva, pero no es necesario que el niño esté completamente libre de los piojos.

Si se sospecha que un niño tiene piojos durante el horario escolar, el maestro retirará discretamente al niño del salón de clases para verificar si tiene piojos y liendres. Si no hay otro maestro o asistente que vigile el resto de la clase, será el maestro quien decida si el niño debe irse temprano a casa.

Si el maestro decide que un niño debe irse temprano a casa:

- Primero se contactará a los padres y, si no están disponibles, se notificará a los contactos de emergencia para que recojan al niño.
- Si no hay nadie disponible para recoger al niño, se permitirá que el niño termine el día, pero se le puede pedir que no participe en actividades que puedan propagar los piojos.
- Nunca se hará sentir a ningún niño que hizo algo malo o que se sintió inferior al resto de la clase.

### **8.10 Seguridad en el patio de recreo**

Las reglas del patio de recreo se revisan continuamente con los niños, enfatizando la seguridad, y los maestros supervisores las harán cumplir. Si su hijo está en el patio de recreo cuando venga a recogerlo, ayúdenos a hacer cumplir nuestras reglas. Consulte con el maestro de su hijo para conocer las reglas específicas del patio de recreo público.

### **8.11 Ropa**

Vista a su hijo con ropa y zapatos cómodos y apropiados para la estación. En clima frío, los niños necesitarán abrigos, pantalones para la nieve, botas/zapatos con tracción, gorros y guantes. No se permitirá la asistencia de niños sin ropa adecuada para las condiciones. Si necesita ropa adicional, siéntase libre de "comprar" en el closet de Sprouts ubicado dentro del Establo Rojo justo después del escritorio. Por favor, marque todos los artículos con el nombre de su hijo.

Envíe un cambio de ropa en la mochila de su hijo en caso de accidentes, derrames de juegos, etc.

### **8.12 Condiciones climáticas y peligros al aire libre**

Los maestros, supervisores y el director observarán las condiciones climáticas y otros peligros posibles para tomar las medidas apropiadas para el bienestar de los estudiantes.

Las condiciones que representan un riesgo para la salud o la seguridad pueden incluir, entre otras:

- Calor superior a 100 grados Fahrenheit o conforme con el consejo de la autoridad local;
- Frío a menos de 20 grados Fahrenheit, o conforme al consejo de la autoridad local;
- Tormenta eléctrica, tornado, huracán o inundación si existe un peligro inmediato o probable;
- Terremoto;
- Vientos fuertes de más de 25 mph;
- Emergencia de calidad del aire ordenada por una autoridad local o estatal sobre la calidad del aire o la salud pública;
- Notificación de bloqueo ordenado por una autoridad de seguridad pública; y
- Otros incidentes similares

El Programa Evergreen utiliza los salones de clases interiores para los estudiantes diariamente para el tiempo de descanso y también en caso de que sea necesario por las razones anteriores. Consulte los cierres de escuelas para obtener información adicional relacionada con el clima.

### **8.13 Armas**

MSCC tiene una póliza de no armas. Un arma se define como cualquier implemento peligroso. Pedimos que los niños no traigan armas reales o de juego a la escuela.

### **8.14 Abuso infantil**

MSCC tiene la obligación por ley de informar cualquier instancia de sospecha de abuso o negligencia infantil a los Servicios de Protección Infantil.

### **8.15 Transporte**

Ni MSCC ni sus empleados proporcionan transporte directamente.

## **9: Accidentes, Incidentes y Aseguranza**

### **9.1 Notificación.**

En caso de accidente, el tutor, el cuidador o los padres del niño deberán ser notificados inmediatamente por el maestro principal, el supervisor del sitio o el director.

### **9.2 Documentación.**

En caso de accidente, independientemente del grado de lesión del niño, el adulto observador debe hacer un informe del accidente y archivarlo en la escuela.

### **9.3 Aseguranza.**

Mountain Sprouts mantiene una póliza de aseguranza de responsabilidad integral para nuestros programas.

#### **9.4 Viaje de campo fuera del sitio**

El personal no puede transportar a los estudiantes en sus vehículos personales para viajes de campo fuera del sitio. Los padres no pueden transportar a los estudiantes, que no sean sus propios hijos, para viajar fuera del sitio. Mountain Sprouts puede rentar un autobús escolar, servicio de autobús o autobús para viajes de campo fuera del sitio.

Se piensa mucho en los destinos del viaje fuera del sitio y se considera cuidadosamente la adecuación del sitio del viaje. Debe haber áreas de sombra para los períodos de descanso y accesibilidad a las instalaciones sanitarias. Un teléfono celular, botiquín de primeros auxilios y contactos de emergencia acompañarán al personal en el viaje. Se completará una evaluación de riesgo-beneficio del sitio de viaje antes de que lleguen los estudiantes. Los padres deben firmar un formulario de permiso con los detalles (lugar, hora, fecha) del destino antes del viaje.

#### **9.5 Mascotas.**

Antes de traer mascotas a la escuela para una visita, obtenga el permiso del supervisor o director.

#### **9.6 Pesticidas**

MSCC no utiliza pesticidas. Usamos métodos de manejo integrado de plagas (MIP) (métodos de control no químicos) cuando tratamos con "plagas" para minimizar la exposición de plagas y pesticidas a niños y el personal.

En el caso de que se usen pesticidas, los padres y el personal serán notificados de la aplicación de pesticidas en la instalación con al menos tres días hábiles de anticipación, excepto en emergencias donde las plagas representan una amenaza inmediata para la salud de los niños o el personal. Los padres y el personal serán notificados tan pronto como sea posible cuando no se proporcione un aviso previo e incluirán una explicación de la emergencia, el motivo del aviso tardío y el nombre del pesticida aplicado. No se conservan pesticidas en el sitio.

Esta póliza no se aplica a los germicidas, desinfectantes, bactericidas, agentes desinfectantes y productos químicos utilizados en las actividades normales de limpieza; y repelentes de insectos personales aplicados a la persona con el debido consentimiento.

#### **9.7. Peligros del agua**

El programa Evergreen está ubicado en un sitio con un estanque y arroyos. Las prácticas de supervisión se describen en nuestro manual de procedimientos de emergencia.

Los programas al aire libre basados en la naturaleza que operen dentro de ¼ de milla de un cuerpo de agua y/o con juegos acuáticos en aguas poco profundas tendrán personal que pueda nadar y equipos de salvamento apropiados para el cuerpo de agua. Si se realizan actividades en un cuerpo de agua que tiene más de 24 pulgadas de profundidad en el punto más bajo, debe estar presente un salvavidas (o personal con un certificado de salvavidas), junto con el equipo salvavidas apropiado.

## **10: Manejo del Comportamiento**

Creemos en proporcionar a los niños las herramientas para comunicar sus sentimientos, deseos y necesidades. Creemos en reforzar el comportamiento positivo y enseñar a los estudiantes habilidades apropiadas para resolver problemas, formas de comunicarse e interactuar con los demás. El estímulo, el modelado, la enseñanza, la discusión, el apoyo, el empoderamiento y el respeto son la base de cómo manejamos los comportamientos.

Los maestros y el director pueden decidir que reunirse con los padres para desarrollar un plan de comportamiento para manejar los comportamientos en Mountain Sprouts es beneficioso para un estudiante. Los planes y las decisiones siempre se toman en equipo con los padres.

### **10.1 Expulsión.**

Conforme a WAC 110-300-0486.

1. Un proveedor de aprendizaje temprano puede expulsar a un niño solo si:
  - a. El niño muestra un comportamiento que presenta una seria preocupación de seguridad para ese niño o para otros; y
  - b. El programa no puede reducir o eliminar el problema de seguridad mediante modificaciones razonables.
2. Si un niño es expulsado, un proveedor de aprendizaje temprano debe:
  - a. Revisar la póliza de expulsión del programa con el padre o tutor del niño;
  - b. Proporcionar un registro al padre o tutor sobre la expulsión y los pasos que se tomaron para evitar la expulsión. El registro debe incluir la fecha, la hora, el personal del programa de aprendizaje temprano involucrado y los detalles de cada incidente que condujo a la expulsión; y
  - c. Proporcionar información a los padres o tutores del niño que incluya, entre otros, recursos comunitarios que puedan beneficiar al niño.
3. El proveedor de aprendizaje temprano debe informar al departamento cuando los niños son expulsados. La información debe incluir:
  - a. Datos demográficos del niño, incluidos, entre otros, la edad, la raza, el origen étnico y el sexo del niño;
  - b. La razón por la cual el niño fue expulsado; y
  - c. Los recursos que se proporcionaron al padre o tutor del niño.

## **11: Comunicación con las familias**

Los maestros proporcionarán a las familias/cuidadores un informe semanal de actividades y observaciones. Mountain Sprouts enviará mensualmente un boletín electrónico a todas las familias con las próximas actividades, noticias y eventos. Las conferencias de padres y maestros se programarán a mitad de año y están disponibles a bajo pedido. Los maestros documentan el progreso de los estudiantes a través de observaciones, diarios de naturaleza estudiantil, evaluaciones y carpetas de estudiantes que contienen documentación y muestras de trabajo para crear una historia completa de la experiencia de cada niño en Evergreen.

## **12: Políticas de inscripción**

### **12.1 Elegibilidad**

Si se solicita, los padres deben proporcionar una copia certificada del certificado de nacimiento de su hijo como prueba de edad para la inscripción.

Los padres o tutores con un niño que tiene entre tres y cinco años de edad en la fecha de inscripción son elegibles para Evergreen, según lo establece nuestra licencia. Cualquier excepción a esta regla será por la aprobación de los maestros.

### **12.2 Solicitud**

Tras la aceptación, el solicitante acepta firmar acuerdos de reconocimiento y cumplir con las pólizas del manual para padres de MSCC. Antes de inscribirse, el solicitante puede ser entrevistado por el director y/o los profesores. Para participar en MSCC, los padres/tutores deben tener un hijo elegible, ser fiscalmente responsables, cumplir con el manual para padres y leer y comprender las condiciones y los términos de inscripción. Motivamos a las familias a ser voluntarias en el programa a medida que surjan oportunidades.

### **12.3 Inscripción Prioritaria**

Las prioridades de inscripción se dan en este orden:

1. Personal
2. Padres/tutores que tienen hijos actualmente inscritos en MSCC
3. Ex alumnos de MSCC (y sus hermanos), cuando estén en lista de espera antes del 31 de diciembre anterior al nuevo año escolar. Ejemplo: interés expresado en inscribirse antes del 12/31/2021 para comenzar el año escolar en septiembre de 2022.
4. Solicitantes potenciales de la lista de espera
5. El público general
6. Excepciones de edad en el aula

Mountain Sprouts Children's Community admite estudiantes de cualquier raza, color, género, religión, origen nacional y étnico, edad, discapacidad u orientación sexual y no discrimina en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión o otros programas administrados por la escuela.

### **12.4 Requisitos financieros**

Las familias de MSCC deben pagar una tarifa de inscripción única por niño, una tarifa anual por niño/programa y una inscripción mensual. La inscripción del primer y último mes vencen al momento de la inscripción. Cualquier excepción a esta póliza se hará a discreción de la junta. Cada año fiscal comienza el 1 de septiembre.

### **12.5 Formularios y registros de inscripción.**

Se requiere que los padres/tutores proporcionen todos los registros necesarios para la inscripción a más tardar el primer día de asistencia. El no hacerlo resultará en que el padre y el niño no puedan asistir y puede resultar en la expulsión permanente del programa.

## **12.6 Período de prueba de 30 días**

Mountain Sprouts admite nuevos estudiantes en un período de prueba de 30 días.

Mountain Sprouts se esfuerza por trabajar en estrecha colaboración con los padres y sus hijos en la adaptación y cualquier problema emocional, físico o de comportamiento que pueda presentarse durante el período de prueba de 30 días y más allá. Sin embargo, en cualquier momento durante el período de prueba, o durante la inscripción regular, el director y la junta directiva se reservan el derecho de expulsar a un niño del programa. Una familia también puede optar por cancelar la inscripción en cualquier momento si decide que MSCC no es la opción correcta para su hijo.

Si la cancelación de la inscripción se produce durante el período de prueba de 30 días, se reembolsará la matrícula prorrateada de los días en los que aún no se haya asistido.

*Ver también: Ausencias/Vacaciones Extendidas, Derecho a Despedir y Programa de Matrículas y Cuotas.*

## **13: Derecho a despedir**

A discreción de la junta directiva, se puede realizar una revisión del registro anterior del padre/tutor en la escuela para determinar si se considerará que el padre/tutor no está en buenos términos en el futuro. Esta determinación puede ser el resultado de que el padre/tutor: no cumpla con sus deberes y obligaciones; o violación de las pólizas del manual para padres. Se le puede negar la inscripción a un niño basado en la revisión de la junta directiva del registro anterior del cuidador en la escuela, o una investigación anterior de que se determinó que el cuidador no estaba en buenos términos.

Mountain Sprouts se esfuerza por trabajar en colaboración con los cuidadores y sus hijos en la adaptación y cualquier problema emocional, físico o de comportamiento que pueda presentarse. Sin embargo, en cualquier momento durante la inscripción regular, el Director y la Junta Directiva se reservan el derecho de dar de baja a un niño del programa.

Un niño puede ser expulsado o suspendido por el director después de dar a la familia por lo menos 15 días de aviso de la expulsión o suspensión, y la(s) razón(es) del acto. Los padres o tutores tendrán la oportunidad de ser escuchados por la junta directiva o el director, oralmente o por escrito, al menos cinco días antes de la fecha de vigencia de la expulsión o suspensión. La notificación por escrito de la expulsión o suspensión se hará por correo de primera clase o certificado, enviado a la última dirección que figure en los registros de la organización. La decisión de la junta directiva o del director será definitiva y no estará sujeta a ninguna revisión o apelación por parte de ningún tribunal o otras personas. *Ver también: Gestión del comportamiento*

## **14: Póliza financiera**

### **14.1 Matrícula**

La matrícula para el primer y último mes del año escolar se debe pagar al momento de la inscripción. Es responsabilidad de los padres notificar al director de cualquier circunstancia relacionada con su responsabilidad financiera.



Las tarifas de la matrícula siguen siendo las mismas todos los meses del año, independientemente de los días festivos, vacaciones, ausencias o cierres de emergencia. Las tarifas de la matrícula pueden cambiar a discreción de la junta directiva. Consulte el Programa de matrículas y tarifas para conocer las tarifas actuales.

La matrícula no es reembolsable después del período de prueba de 30 días, incluidos los cierres de emergencia. Sin embargo, la matrícula será prorrateada por día para aquellos que comiencen después del 1.º del mes. *Ver los cierres de emergencia y retiros de MSCC.*

### **14.2 Becas y Subvenciones**

Hay becas disponibles para estudiantes (y familias). Ya sea que tenga dificultades para llegar a fin de mes durante un mes o durante todo el año, Mountains Sprouts se dedica a garantizar que la programación sea accesible para todos los estudiantes. Las familias también pueden ser elegibles para un fondo a través del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias. Visite [DCYF.wa.gov](http://DCYF.wa.gov) para obtener más información. También puedes acceder a la información de los fondos así como a la solicitud de beca en nuestra web.

### **14.3 Tarifas**

Todas las tarifas siguen siendo las mismas durante los meses con vacaciones escolares, vacaciones, ausencias y cierres de emergencia. Todas las tarifas pueden cambiar a discreción de la junta directiva. *Mire el Programa de matrículas y tarifas para conocer las tarifas actuales.*

1. Tarifa de inscripción: la tarifa administrativa no reembolsable se paga una sola vez al momento de la inscripción
2. Tarifa para los útiles: una tarifa anual de \$100 para apoyar los útiles del salón de clases se cobra una vez al año y se paga en septiembre.
3. Cargo por recoger tarde: se cobrará un cargo por recoger tarde por cada minuto después del cierre hasta la hora de recogida si llega tarde por cualquier motivo. Esta póliza nos facilita la aplicación de la póliza de retraso de forma consecuente y justa. Sin embargo, agradeceremos mucho que los padres nos llamen para avisarnos si llegarán tarde y darnos una hora aproximada de llegada para que podamos atender mejor a su hijo. Si esto se convierte en un problema frecuente, MSCC se reserva el derecho de despedir a una familia del programa.

### **14. 4 Cuentas Delinquir**

Antes de que los pagos de matrícula se atrasen 30 días, se realizará un esfuerzo combinado entre el padre/tutor y el director y/o la junta directiva para identificar las razones de la cuenta delinquir y cómo resolver el problema. Todas las deudas pendientes deben pagarse antes de volver a ingresar a MSCC.

Los padres/tutores pueden elegir entre las siguientes opciones para conciliar los saldos pendientes de pago:

- Opción A: Pague inmediatamente toda la matrícula y los cargos atrasados.

- Opción B: Desarrollar un contrato de común acuerdo con el director para ser votado por la junta directiva. Los contratos deshonorados resultará en la expulsión del niño(s) del programa y/o cualquier saldo impago enviado a cobranza.
- Opción C: Retirarse del programa con la restitución de la matrícula atrasada tan pronto como sea posible.

Si se elige la Opción C o no se elige ninguna opción de las anteriores, el MSCC tomará las siguientes medidas:

1. MSCC se comunica con las familias con cuentas delincente por escrito, en persona o por teléfono.
2. Se cobrará un cargo por retraso de 30 días sobre los saldos impagos.
3. Se cobrará un recargo de 60 días por saldos impagos.
4. Después de 90 días, el saldo pendiente de pago se enviará a cobranza y los niños serán dados de baja del programa.
5. La negligencia de la responsabilidad financiera será llevado ante la junta directiva por el director, lo que puede resultar en la terminación de la inscripción.
6. Los padres/tutores asumen la responsabilidad de pagar las tarifas cobradas al preescolar por fondos insuficientes y/o cheques devueltos.

#### **14.5 Cancelaciones o Ausencias**

La tarifa de matrícula completa se cobra independientemente de las ausencias de los días programados regularmente.

#### **14.6 Retiro de MSCC**

Se debe dar un aviso de dos semanas antes del mes de retiro. Si se da suficiente aviso como se describe, se reembolsará la matrícula prepaga para el mes de retiro. La matrícula del mes en curso no será reembolsada. Si no se da suficiente aviso y no se ha pagado la matrícula del mes de retiro, el pago por adelantado de la matrícula del último mes se utilizará para cubrir el lugar vacío.

#### **14.7 Método de pago**

MSCC acepta pagos electrónicos. También aceptamos efectivo, cheque o giro postal a nombre de Mountains Sprouts Children's Community. Los pagos pueden enviarse por correo a P.O. Box 2182, o entregado en mano en la caja de pago dentro de la oficina de Evergreen. Por favor, no envíe dinero en efectivo.

### **15: Alimentos y Nutrición**

#### **15.1 Almuerzo**

La hora del almuerzo y la merienda no será menos de dos horas ni mas de tres horas. El almuerzo no es proporcionado por MSCC. Envíe a su hijo un almuerzo abundante y nutritivo en una lonchera o bolsa, junto con una botella deportiva que no se derrame o un vaso con tapa para agua. No se proporcionarán utensilios. Escriba el nombre de su hijo en la caja/bolsa y

otros recipientes. Nuestro programa está dedicado a minimizar nuestra huella en el medio ambiente; utilice materiales reutilizables y reciclables para empacar almuerzos si es posible.

La ley del estado de Washington requiere que los almuerzos que se sirven a los niños en los programas de día completo, ya sea que se brinden en el centro o desde el hogar, cumplan con ciertos requisitos nutricionales diarios. Todos los almuerzos deben contener: un producto lácteo (como requesón, leche, yogur o queso), una carne o una alternativa a la carne (res, pescado, aves, legumbres, tofu o frijoles), un producto de granos (pan, cereal, bagel, arroz), más frutas o verduras (dos porciones de una fruta, dos porciones de una verdura o una porción de fruta y una de verdura). Limite el azúcar en los almuerzos preparados.

Cuando se acomodan las necesidades especiales de alimentación de un niño, una dieta especial, preferencias religiosas o culturales, preferencia familiar o otras necesidades, los maestros y el padre o tutor del niño deben desarrollar un plan de alimentación escrito y firmado por todas las partes.

MSCC puede complementar la comida de un niño que no cumpla con los requisitos del USDA CACFP, si es necesario. Todo el personal de Mountain Sprouts ha completado la capacitación estatal para el permiso de manipulador de alimentos.

## **15.2 Meriendas**

MSCC no proporciona meriendas. Envíe a su hijo con dos o tres meriendas saludables según lo requiera el estado de WA para los días largos de asistencia. A menos que el clima extremo nos guíe al interior, las meriendas se disfrutan en el camino y se empacarán dentro y fuera. Los alimentos como el puré de manzana o el yogur se guardan mejor para el almuerzo.

## **15.3 Ocasiones especiales**

En ocasiones especiales, como cumpleaños, un proveedor puede permitir que los padres o tutores traigan meriendas que quizás no satisfagan los requisitos nutricionales de todos los niños. Las meriendas proporcionados deben limitarse a:

- Frutas y verduras compradas en la tienda (sin cortar);
- Alimentos envasados en los envases originales del fabricante; o
- Meriendas preparadas, cocinadas o horneadas en casa por los padres o tutores de un niño bajo cuidado SI antes de servir, un proveedor recibe un permiso por escrito del padre o tutor de cada niño que indica que su hijo puede consumir alimentos preparados, cocinados o horneados por el padre de otro niño o guardián.

## **15.4 Higiene dental**

Al menos una vez al día, un proveedor de aprendizaje temprano debe ofrecer a los niños la oportunidad de realizar actividades de cepillado de dientes apropiadas para su desarrollo. Las actividades de cepillado de dientes deben ser seguras, higiénicas y educativas. Los cepillos de dientes utilizados en un programa de aprendizaje temprano deben almacenarse de manera que se evite la contaminación cruzada. Los padres o tutores pueden firmar una renuncia para excluir a su hijo del cepillado de dientes diario.

### **16: Almacenamiento de objetos personales**

Por favor traiga una mochila todos los días para que su estudiante pueda llevar artículos personales: un cambio de ropa según el clima, agua, almuerzo y merienda. Los artículos personales necesarios para el tiempo de tranquilidad se pueden guardar en las aulas de Barn.

Etiquete todos los artículos de su hijo: zapatos, ropa adicional, loncheras, recipientes reutilizables, etc.

### **17: Juguetes**

Por favor, deje los juguetes en casa. Proporcionamos amplios materiales para que los niños los usen mientras están en nuestras instalaciones y podemos limpiarlos regularmente. Se motiva a los niños a traer artículos que hayan encontrado en la naturaleza para compartir. Este tipo de intercambio está más relacionado con nuestra misión y con la creación de un entorno de aprendizaje equitativo.

### **18: Religión**

MSSC no está afiliado ni se basa en ninguna religión específica. De vez en cuando podemos discutir o participar en varias celebraciones o filosofías de diferentes religiones de todo el mundo. Damos la bienvenida a las familias para que compartan sus celebraciones y días festivos con nuestra clase.

### **19: Invitados**

El director y/o los maestros determinarán cuándo los invitados pueden visitar el programa. Se debe obtener permiso previo del director y/o maestro para visitantes e invitados. Los padres que visitan el programa con un niño que no está inscrito actualmente deben quedarse durante la visita.

### **20: Voluntarios**

Todos los voluntarios se consideran proveedores de aprendizaje temprano que no deben quedarse solos con los niños y deben estar bajo la supervisión del personal del programa en todo momento. Se requiere que todos los voluntarios proporcionen registros de vacunación que indiquen que han recibido la vacuna MMR o tienen prueba de inmunidad. Los voluntarios continuos deben completar una verificación de antecedentes portátil según WAC 110-300-0100(10)(c)(i), completar los requisitos de salud y seguridad descritos en WAC 110-300-0106(4-10) y completar una prueba de tuberculosis (TB). ) prueba según WAC 110-300-0105.

### **21: Cumplimiento de pólizas**

Las circunstancias especiales relacionadas con el cumplimiento de las pólizas de MSSC se decidirán a discreción del director, en consulta con la junta directiva.

### **22: Solicitaciones**

No habrá ninguna solicitud de otras familias o estudiantes con fines comerciales, excepto mediante el uso del tablón de anuncios y el espacio para boletines disponibles para todos para este propósito.

### **23: Responsabilidad**

Ningún padre, tutor o niño será responsable ante terceros por los actos, deudas, responsabilidades o obligaciones de MSCC. Sin embargo, los padres/tutores serán responsables ante MSCC de la matrícula, tarifas anuales, evaluaciones y otras obligaciones contractuales según lo acordado por MSCC y el padre/tutor.

### **24: Confidencialidad**

Mountain Sprouts respeta la privacidad de cada niño y cada familia. Todos los registros relacionados con la información personal de su hijo son confidenciales. Solo los miembros del personal autorizados tienen acceso a estos registros. Mountain Sprouts siempre buscará su permiso para compartir su información con otros profesionales.

### **25: Sugerencias**

Lo invitamos a compartir inquietudes, ideas o comentarios que pueda tener verbalmente o por escrito. Puede escribir a nuestra dirección postal, teléfono, correo electrónico o hablar directamente con el supervisor o director del sitio.

La mejor manera de conectarse (sobre inscripción o finanzas) es por correo electrónico. A menudo estamos afuera y en los senderos y comunicarse con nosotros por teléfono puede ser un poco difícil.

Información de contacto del personal administrativo de Mountain Sprouts:

- Hannah Pick, directora: [hannah@mtnsprouts.org](mailto:hannah@mtnsprouts.org) Oficina: 509 548 6880 x229
- Robin Moser, coordinador administrativo y de finanzas: [finance@mtnsprouts.org](mailto:finance@mtnsprouts.org)

El maestro principal de su hijo puede darle su información de contacto personal para facilitar la comunicación diaria, según corresponda. Se puede contactar a todos los maestros de Sprouts en su dirección de correo electrónico de Mountain Sprouts nombre del maestro@mtnsprouts.org.



## **Consentimiento Informado**

El propósito de este formulario es describir algunas de las actividades en las que su hijo puede optar por participar. Queremos informarle sobre los riesgos asociados con estas actividades. Tenga en cuenta que los maestros han realizado una evaluación exhaustiva del riesgo del sitio y la experiencia para cada una de estas actividades planificadas para garantizar la seguridad de su hijo. Mientras asiste a los programas de Mountain Sprouts, su hijo puede estar expuesto a:

- Escalada de árboles, escalada en roca pequeña.
- Caminar a través de la maleza que puede o no tener hiedra venenosa, roble venenoso, hongos, garrapatas y mosquitos.
- Caminar en terrenos irregulares.
- Vadear el río que podría llegar a las rodillas de su hijo (solo Willow).
- Instrucción y práctica en el uso de herramientas (sierra de mano, martillo y clavos, papel de lija, taladro de giro manual) totalmente supervisado y llevado a cabo con la presencia de un adulto en todo momento.
- Juego libre en los bosques y áreas abiertas que pueden tener raíces expuestas y ramas bajas.
- Descenso en trineo por una colina empinada y helada con aceleración.
- Caminar con raquetas y nieve por los bosques que pueden estar llenos de árboles, arbustos y ramas bajas.
- Clima frío que puede afectar mejillas, dedos de manos y pies si no se viste apropiadamente.
- Temperaturas altas (calientes).
- Mala calidad del aire debido al humo de los incendios forestales.
- Senderismo en áreas donde puede haber animales salvajes.
- Caminar en áreas públicas donde pueda haber perros desconocidos o perros sin correa.

Yo/Nosotros hemos leído y hemos sido informados de los riesgos asociados con estos programas de naturaleza y educación y las actividades que estarán disponibles para mi hijo. Permito voluntariamente que mi hijo (hijos) participe en estas actividades y asumo todos los riesgos de lesiones que puedan resultar. Yo personalmente, y en nombre de mi hijo, acepto no responsabilizar a ningún individuo u organización por las lesiones que mi hijo reciba a causa de estas actividades. El proveedor y sus empleados, contratistas independientes, agentes y representantes están totalmente liberados de toda responsabilidad por todas las acciones realizadas en la prestación de servicios en Mountain Sprouts Children 's Community.

Firma del Padre/Tutor \_\_\_\_\_

Nombre Escrito \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## Reconocimiento del Manual y Consentimiento de Autorización

Nombre del niño: \_\_\_\_\_ Consentimiento de autorización (por favor escriba sus iniciales):

\_\_\_\_\_ **Que traer:** Entiendo que soy responsable de enviar a mi hijo a MSCC con los suministros necesarios, ropa adecuada para el clima y alimentos.

\_\_\_\_\_ **Fotografías:** Entiendo que hay ocasiones en el que el personal de Mountain Sprouts Children's Community (MSCC) tomará fotografías de mi hijo para documentación de aprendizaje/desarrollo infantil, redes sociales de MSCC y fines de marketing. Las fotos no identificarán a los estudiantes por su nombre ni se utilizarán para ningún otro propósito sin autorización adicional por escrito de los padres.

\_\_\_\_\_ **Participación de los padres:** Entiendo que la membresía en este programa fomenta el tiempo de participación de los padres o la participación a través de los comités de la junta.

\_\_\_\_\_ **Aprendizaje basado en la naturaleza:** Doy mi consentimiento para que mi hijo participe en oportunidades de aprendizaje basadas en la naturaleza con el personal y los voluntarios de MSCC. Entiendo que gran parte del día se pasa al aire libre en áreas sin licencia.

\_\_\_\_\_ **Acuerdo financiero:** Entiendo que soy financieramente responsable de la matrícula y las tarifas asociadas con la inscripción de mi hijo en MSCC, como se muestra en el Programa de matrícula y tarifas. Los pagos deben hacerse por adelantado, a más tardar el día 15 de cada mes. Los recargos por pagos atrasados se evaluarán de acuerdo con la política de matrícula.

\_\_\_\_\_ **Cancelaciones:** Entiendo que los programas pueden cancelarse debido a condiciones climáticas adversas, humo o normas de seguridad emitidas por el departamento de salud de Washington y que los reembolsos no estarán disponibles en estas circunstancias.

\_\_\_\_\_ **Póliza:** He visto, leído y entiendo las políticas en el Manual para padres y en el plan de emergencia.

\_\_\_\_\_ **Consentimiento Médico:** En caso de emergencia, doy permiso para que lleven a mi hijo al centro médico más cercano. Cuando no se me pueda localizar, autorizo y doy mi consentimiento para la atención, el tratamiento y los procedimientos médicos, quirúrgicos y hospitalarios que se realicen para mi hijo por un médico con licencia, un proveedor de atención médica, un hospital o un asistente de automóvil cuando el médico o el auxiliar lo consideren necesario o aconsejable. Asistente de automóvil para salvaguardar la salud de mi hijo. Otorgo mi derecho de consentimiento informado a dicho tratamiento. También doy mi permiso para que mi hijo sea transportado en ambulancia o vehículo auxiliar a un centro de emergencia para recibir tratamiento.

\_\_\_\_\_ **Contactos de emergencia:** Doy permiso para que mi hijo sea entregado a cualquiera de los contactos de emergencia designados si no puedo recogerlo en una emergencia o en el horario de salida designado.

\_\_\_\_\_ **Lista de contactos del aula:** Doy permiso para que mi información de contacto (teléfono y correo electrónico) se comparta con otras familias de clase.

Renuncia y liberación de reclamos: Como padre/tutor en este programa/actividades, soy consciente de que mi hijo (hijos) participa en juegos físicamente activos y/o actividades basadas en el juego que podrían resultar en lesiones. Permito voluntariamente que mi hijo (hijos) participe en estas actividades y asumo todos los riesgos de lesiones que puedan resultar. Yo personalmente, y en nombre de mi hijo. Acepto no responsabilizar a ningún individuo u organización por las lesiones que mi hijo reciba a causa de estas actividades. El proveedor y sus empleados, contratistas independientes, agentes y representantes están totalmente liberados de toda responsabilidad por todas las acciones realizadas en la prestación de servicios en MSCC.

Entiendo que soy totalmente responsable de los términos de este acuerdo según lo estipulado. He leído, comprendo y acepto cumplir con la información sobre políticas y procedimientos para padres que me ha proporcionado MSCC

Firma del tutor/padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



## Permiso de protección solar

Nombre del niño: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Deje a su hijo en la escuela con protector solar aplicado. El personal de MSCC volverá a aplicar protector solar según sea necesario. Solo a los estudiantes con el permiso firmado por un padre/tutor se les aplica protector solar. Si no desea usar el protector solar provisto por MSCC, indíquelo a continuación y proporcionenos un protector solar personal, con el nombre de su hijo escrito en él.

### • Si! MSCC tiene permiso para aplicar

©Alba Botanica Sensitive Mineral Sunscreen SPF 30, sin perfume

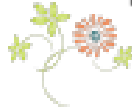
**Ingredientes Activos:** Dioxido de Titanio 2%; Oxido de zinc 14,5%

**Ingredientes Inactivos:** Ag; triglicerido caprilico/caprico; dimentica; palmitato de etilhexilo; sesqui oleato de sorbitan; glicerina; iso estearato de glicerilo; butyrospermum parkii (manteca de karite); oricineoleato de poliglicerol-3; helianto; aceite de semilla de annuus (girasol); aceite de semilla de simmondsia chinensis (jojoba); vitis vinifera (uva) ver aceite; jugo de hoja de aloe barbadensis; extracto de flor de calendula officinalis; extracto de flor de chamomilla recutita (matricaria); acetato de tocoferol; alcohol; sulfato de magnesio; ácido polihidroxi estarico; silice; cloruro de sodio; alcohol de bencilo; fenoxietanol.

Nombre del padre: \_\_\_\_\_

Firma del padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### • Le proporcionare protector solar a mi hijo.



Doy permiso para que MSCC aplique el protector solar que proporcionó, que tarere y etiquetare con el nombre de mi hijo y la fecha escrita en el.

Nombre del padre: \_\_\_\_\_

Firma de los padres: \_\_\_\_\_

fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del protector solar:

Ingredientes:

---

---

---



## Permiso para desinfectante de manos

Nombre del niño: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

El personal de MSCC ofrecera desinfectante a los estudiantes cuando el lavado de manos con agua y jabón no esté disponible. Debido a la naturaleza al aire libre de nuestro programa, el desinfectante generalmente se usa antes y después de la merienda y en otras ocasiones durante el día según sea necesario. Las técnicas adecuadas de lavado de manos se enseñan y fomentan en el interior con acceso a nuestras instalaciones. Solo estudiantes con el permiso firmado por un padre/tutor usarán desinfectante.

# Mi hijo tiene permiso para usar desinfectante para manos mientras asiste a MSCC

Ingredientes Activos: 70% Alcohol Etilico.

Ingredientes Inactivos: Agua, acrilatos/polímero cruzado de acrilato de alquilo C10-30, aminomethyl, propanol, glicerina, acetato de tocoferol.

Nombre del padre: \_\_\_\_\_

Firma del padre:: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



## Exención de cepillado de dientes

El nombre del niño: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### Según WAC 110-300-0180

DCYF emitió nuevas regulaciones para los programas de cuidado infantil que incluyen un requisito para que los educadores ayuden a los niños a cepillarse los dientes si comen en la escuela.

Los programas autorizados deben cumplir con esta regulación. Sin embargo, los padres pueden elegir que sus hijos no participen en el cepillado de dientes mientras estén presentes en Mountain Sprouts.

Por favor complete la información que se encuentra a continuación. Se debe completar un formulario por separado para cada niño bajo cuidado. Este formulario debe renovarse anualmente y se mantendrá en el registro de su hijo en el programa. Si cambia de opinión y desea que su hijo comience o deje de participar en el cepillado de dientes, puede volver a enviar este formulario en cualquier momento para cambiar su solicitud. Si desea que su hijo participe, envíe un cepillo de dientes y pasta de dientes etiquetados con el nombre de su hijo.

-----  
\_\_\_\_\_ NO deseo que mi hijo participe en el cepillado de dientes mientras esté en Mountain Sprouts.

\_\_\_\_\_ DESEO que mi hijo participe en el cepillado de dientes mientras esté bajo cuidado en Mountain Sprouts.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_