



Satisfacer las diversas necesidades de cada alumno mediante la exploración creativa del mundo natural.

La Comunidad Infantil Mountain Sprouts (MSCC) es una organización sin fines de lucro 501c3, y como tal, está gobernada por un Consejo de Administración (BOD) voluntario. El BOD en colaboración con el Directorio es responsable de la dirección a largo plazo del MSCC, la planificación estratégica, la supervisión financiera, la supervisión de las políticas y la representación de los valores que guían nuestra organización.

Aprobado 11/2022
Manual de Padres Willow
Comunidad Infantil Mountain Sprouts
PO Box 2182 Leavenworth, WA 98826

Comunidad Infantil Mountain Sprouts
Willow Manual para padres
ÍNDICE

Manual MSCC Willow Propósito	2
Misión, visión, filosofía, no discriminación	3
Operaciones: Cierres, vacaciones	4
Llegadas y salidas, flujo diario, aseo	5
Cierres de emergencia, asistencia	6
Ausencias, vacaciones, Salud y seguridad	7, 8, 9, 10
Gestión del comportamiento	11
Comunicación con las familias, conferencias	12
Políticas de matriculación, becas	13
Derecho de desestimación	13
Política Financiera, Becas	14
Cuotas, Cuentas Atrasadas	15
Almuerzos y Meriendas, Cumpleaños,	16
Higiene Dental	17
Objetos personales, juguetes de casa	17
Religión, invitados, voluntarios	17
Cumplimiento de la política	17
Solicitudes, responsabilidad, confidencialidad	18
Sugerencias y contactos	18
Tarifas	19
Consentimiento informado	20
Reconocimiento del manual y autorización de consentimiento	21
Consentimiento de protección solar	22
Exención de cepillado de dientes	23
Permiso para desinfectarse las manos	24



Willow es un centro preescolar de naturaleza, situado junto al río en Leavenworth. Nuestro programa ofrece a los niños la oportunidad de aprender en contacto con la naturaleza, sobre la naturaleza y a través de la naturaleza. Proporcionamos a los estudiantes un plan de estudios basado en la naturaleza creativa al mismo tiempo inculcar una pasión de por vida para aprender sobre el mundo que los rodea.

Creemos que los niños aprenden mejor cuando participan en su ambiente a través del juego y el descubrimiento. Los niños pequeños son instintivamente motivados y curiosos cuando se les presenta el entorno apropiado. Willow ofrece a los niños la oportunidad de explorar el mundo en que viven (a través de la música, el arte, la ciencia y la interacción cotidiana) y de tomar decisiones para crear una experiencia. Explorar opciones, pensamientos y sentimientos en torno a la experiencia, esta es la base de nuestro plan de estudios, que promueve el crecimiento cognitivo y socioemocional.

Entendemos que comenzar un programa de aprendizaje temprano es un gran paso para la mayoría de los niños y que cada niño se aclimata a su manera. Hacemos todo lo posible para crear un ambiente seguro y acogedor para todos los estudiantes.

La Comunidad Infantil Mountain Sprouts desea reconocer que el programa Willow se asienta en las tierras ancestrales del pueblo *šn̓p̓ əʃq̓ʷáw̓šəx̓* (p'squosa o Wenatchi). Agradecemos, reconocemos y apreciamos a los pueblos originarios de esta tierra. El programa Willow se compromete a enseñar a los niños a establecer vínculos profundos con la tierra y las naciones indígenas actuales, además de enseñar sobre héroes, artistas, escritores y músicos indígenas durante todo el año.

Manual MSCC/Willow Finalidad

La Comunidad Infantil Mountain Sprouts (MSCC) Willow Parent Handbook describe nuestras políticas de matrícula, admisión y participación familiar.

El programa Willow es un programa autorizado por el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del Estado de Washington y, como tal, debe seguir los procedimientos y directrices específicos descritos en las Normas de la Naturaleza al Aire Libre (Outdoor Nature Based Touchstone Standards).

Las siguientes políticas nos ayudan a cumplir los requisitos de nuestra licencia, a cuidar y educar a los niños a nuestro cargo.

Estamos encantados de que forme parte de nuestra comunidad.

[La MSCC puede establecer requisitos de matrícula y normas de admisión para los estudiantes, así como requisitos para los padres/tutores, requisitos que se establecerán en el Manual para Padres de la MSCC y se pondrán a disposición de todos los participantes y sus familias/tutores. Las siguientes políticas se aplican a los padres/tutores de los niños actualmente inscritos en la MSCC]



Comunidad infantil Mountain Sprouts
Manual de normas para padres

Nuestra misión

Satisfacer las diversas necesidades de cada alumno mediante la exploración creativa del mundo natural.

Nuestra visión

Fomentamos un ambiente de aprendizaje en el que los niños participan de forma creativa en su ambiente natural y tienen la oportunidad de aprender y crecer a través del juego práctico y experimental.

Declaración de no Discriminación

Mountain Sprouts Children's Community no discrimina ni discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, origen nacional (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar, en ninguna de sus actividades u operaciones. Nos comprometemos a ofrecer un ambiente integrador y acogedor a todos los miembros de nuestra comunidad, incluidos los estudiantes, las familias, los empleados, los voluntarios, los contratistas y los miembros del consejo de administración.

El Programa Willow proporcionará oportunidades de aprendizaje multicultural y racial diverso. Diversas oportunidades de aprendizaje se demostrarán en nuestro plan de estudios, actividades y materiales que representan a todos los niños, las familias, el personal y la tribu local de nativos americanos.

Declaración sobre la diversidad

Mountain Sprouts se esfuerza por fomentar la pertenencia y el empoderamiento de los estudiantes, las familias y los empleados. Mountain Sprouts adopta la diversidad y la plena inclusión, defendemos los principios fundamentales de equidad y justicia, y trabajamos para eliminar las desigualdades estructurales que limitan las oportunidades de aprendizaje equitativas.





2: Funcionamiento y Cierres

9:00am -12:00pm Medio día de preescolar en la naturaleza para mayores de 3 años en combinación con estudiantes de Extensión. 9:00am - 3:00pm Extensión: Kindergarten de transición basado en la naturaleza y estudiantes de 1er grado.

Cada curso académico comienza en septiembre, después del Día del Trabajo, y finaliza a mediados de junio. Consulte el calendario del sitio web para conocer las fechas de cierre.

Los días festivos y los cierres están sujetos a cambios a discreción del consejo de administración.

VACACIONES/CIERRES

Año Nuevo

Cumpleaños de Martin Luther King, Jr.

Día del Presidente

Vacaciones de primavera

Día Conmemorativo

Día de la Independencia

Vacaciones de verano

Día del Trabajo

Día de los Veteranos

Vacaciones de Acción de Gracias (jueves y viernes)

Vacaciones de invierno

Las vacaciones de primavera siguen el calendario del distrito escolar de Cascade, normalmente la primera semana de Abril.

Las vacaciones de invierno son a partir del 23 de diciembre hasta el día de Año Nuevo.



3: Llegadas y salidas

Los padres de nuestro Programa ONB Willow dejarán y recogerán a sus hijos junto al Jardín Comunitario: 250 12th Street. Los padres tienen libre acceso a sus hijos en cualquier momento.

3.1 Llegadas

Willow tiene un horario de llegada y recogida para los estudiantes. Entrega a las 9:00 am. Si llega temprano, puede acompañar a su hijo a nuestra área de reunión al aire libre hasta que el personal llegue a las 9:00 am.

Los alumnos deben entrar y salir con la firma de un adulto autorizado. Use su nombre legal cuando firme la entrada y salida de su hijo. Esto es un requisito del estado y es para la protección de su niño.

3.2 Salidas

Si otra persona va a recoger a su hijo, debe notificarlo a los profesores por escrito, a menos que haya proporcionado permiso previo en su expediente. Si el permiso consta en el expediente, Le rogamos que nos notifique en persona o por teléfono el cambio para ese día. No entregaremos a su hijo a un adulto a menos que esté autorizado por los padres. Si no estamos familiarizados con la persona que recoge, solicitaremos una identificación con foto.

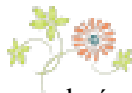
Todos los alumnos de preescolar deben ser recogidos a las 12:00PM. Todos los alumnos de extensión deben ser recogidos a la hora de cierre de las 3:00PM. Por favor, notifique al maestro de su hijo si va a llegar tarde. Se aplicarán tasas de recogida tardía de \$1/minuto. Si la persona que recoge a su hijo llega tarde y no puede ser localizada, nos pondremos en contacto con su contacto de emergencia para que lo recoja.

4: Horario Diario

Llegada
Juego Libre
Círculo Morning Cedar
Exploración/lecciones al aire libre/sendero
Merienda y Cuento
Exploración Gratuita
Proyecto Facilitado
Cierre de Cedar Circle
(los alumnos de preescolar se van a casa)
Almuerzo y lectura de un libro
Minutos de Atención Plena
Exploración/Proyecto Matemático y Científico
Anotación en el Diario de La Naturaleza
Salida

Aseo

El programa ONB del MSCC utiliza un espacio interior para satisfacer las necesidades biológicas de los niños. Si los empleados y/o alumnos utilizan instalaciones para ir al baño en un parque público o centro natural, se comprueba la limpieza y seguridad de los baños antes de que los niños los utilicen, y se limpian y desinfectan los asientos de los inodoros, los lavamanos, al igual que otras superficies que tocan los niños se limpian y desinfectan. En caso de que no haya instalaciones disponibles, los alumnos pueden hacer sus necesidades en la naturaleza.



5: Cierres de emergencia

El cierre de la escuela por cualquier emergencia quedará a discreción del director.

Puede haber casos aislados en los que Mountain Sprouts tome la difícil decisión de cerrar, empezar tarde o terminar el día temprano. Estas decisiones podrían basarse en nuestras propias observaciones de las condiciones o en informes locales sobre nieve, hielo o humo. Las condiciones climáticas pueden cambiar abruptamente, para bien o para mal, pero nuestra intención es siempre determinar que sea seguro para los estudiantes y el personal que asiste, se tomará en cuenta la mejor manera posible con la información que tenemos en ese momento. El personal siempre se pondrá en contacto con las familias por correo electrónico y por teléfono lo antes posible, normalmente antes de las 6 de la mañana, para confirmar cualquier cambio en nuestro horario debido a las condiciones meteorológicas.

El distrito escolar local trabaja con los equipos de carreteras locales, las fuerzas del orden y el personal de retirada de nieve en invierno para determinar si las condiciones son seguras o no para que los alumnos de todo el distrito acudan a la escuela. Por estas razones, Mountain Sprouts sigue las orientaciones del distrito escolar para determinar los cierres por nieve o los comienzos tardíos(<https://www.cascadesd.org/>). Estas son decisiones que el personal tomará cuidadosamente.

Las regulaciones de licencia de Willow (ONB) a través del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias no permiten una programación interior prolongada. Esto requiere un cierre de emergencia si las condiciones no permiten el aprendizaje al aire libre (como los registros de AQI por encima de 150 o temperaturas inseguras, altas o bajas) Sin embargo, si una renuncia es aprobada por DCYF para uso de emergencia, Willow llevará a cabo la clase en el interior de la casa ELY.

Mountain Sprouts quiere reiterar que los padres son la autoridad final en cuanto a si creen o no que es seguro para su hijo ir a la escuela. Si los padres creen que hace demasiado frío o demasiado calor, que la nieve es demasiado profunda, que el tiempo es demasiado extremo, etc..., su decisión personal puede ser mantener a su hijo en casa.

Si una agencia gubernamental estatal o local declara que Mountain Sprouts debe cerrar todas sus operaciones debido a un brote de salud en la comunidad, seguiremos ofreciendo oportunidades de aprendizaje y conexión a distancia mientras dure el cierre, a menos que la junta directiva decida cesar las operaciones.

La matrícula no será reembolsada por cierres de emergencia. Willow no proporciona días de recuperación para los cierres de emergencia. Ver Política Financiera.

5: Asistencia

Se reserva un lugar para cada alumno. No se permite compartir lugares entre familias.

La matrícula anual se factura mensualmente en función del número de días de asistencia a la semana. (Ver Sección 8: Política Financiera y Programa de Colegiatura y Cuotas).

Las familias que participen en cualquiera de los Programas de Asistencia de Matrícula de MSCC asistirán a sus jornadas regulares. Si una familia participante tiene tres o más ausencias imprevistas, la junta directiva podrá revocar la beca.

6: Visitas Sin Cita Previa

No se permitirá la asistencia a otras clases.



7: Ausencias prolongadas/Vacaciones

La matrícula continúa mientras el niño está de vacaciones. En el caso de una ausencia prolongada, como unas vacaciones que duren un mes o más, puede seguir pagando para mantener el puesto de su hijo, o puede reinscribir a su hijo. Si decide dar de baja su inscripción, tras el regreso de su hijo (según disponibilidad de espacio) deberá someterse a un nuevo proceso de inscripción, que incluye el pago de la cuota de inscripción y todos los formularios y trámites.

8: Salud y seguridad

El director puede facilitar información adicional sobre cuestiones de seguridad y seguros. Las siguientes políticas son requeridas bajo WAC 170-295-3010. Véase el Plan de Desastres del MSCC.

- Los profesores del programa tendrán un walkie talkie, un teléfono móvil, y contactos de emergencia con ellos en todo momento.
- Los profesores practicarán y documentarán mensualmente los procedimientos de emergencia con los alumnos.
- Los profesores serán conscientes de los peligros y riesgos de un lugar al aire libre antes de llevar a los niños allí. Visitarán el lugar y elaborarán planes de seguridad para gestionar los peligros.
- Los profesores asegurarán de que los niños vayan vestidos de acuerdo con las condiciones meteorológicas.
 - Los niños deben llegar vestidos adecuadamente para el tiempo y las actividades.
 - El programa Willow tendrá ropa extra disponible en caso de que las familias olviden o no tengan acceso a ropa apropiada para el clima.
- La proporción de personal por niño en los programas al aire libre basados en la naturaleza dependerá de la edad y el nivel de desarrollo de los niños, así como de los peligros y riesgos del lugar. Para los niños en edad preescolar (de 2.5 a 6 años) se considera generalmente la mejor práctica una proporción de 2:12 o 3:18 entre el personal y los niños.

Todas las familias deben facilitar a los profesores los contactos de emergencia, alergias alimentarias, necesidades especiales, necesidades sanitarias, planes médicos de emergencia e información sobre la medicación de los alumnos. Esta información estará con los profesores en todo momento.

8.1 Información de contacto

Asegúrese de que toda la información de contacto de los padres o tutores esté actualizada, incluyendo números de teléfono y otros contactos de emergencia. Si cambia de número, comuníquelo inmediatamente a los profesores y a la administración.

8.2 Enfermedad

Según el WAC 110-302-0205, los proveedores de ONB deben observar a todos los niños para detectar signos de enfermedad cuando llegan al programa ONB y a lo largo del día. Los padres o tutores de un niño deben ser notificados, lo antes posible, si el niño desarrolla signos o síntomas de enfermedad. En su caso, los programas de la ONB también deben comprobar la presencia de garrapatas.

Cuando los niños caen enfermos, los proveedores de ONB deben determinar si los niños deben ser enviados a casa o separados de los demás. El proveedor de la ONB debe supervisar al niño para evitar razonablemente el contacto entre el niño enfermo y los niños sanos. Los niños enfermos deben ser enviados a casa o separados razonablemente de otros niños si:

- La enfermedad o condición impide al niño participar en actividades normales;
- La enfermedad o condición requiere más cuidados y atención de los que pueden prestar los proveedores de la ONB;



- Los cuidados necesarios para el niño enfermo comprometen o ponen en peligro la salud y la seguridad de otros niños acogidos.
- Existe riesgo de que la enfermedad o condición del niño se propague/contagie a otros niños o personas.

A menos que esté contemplado en un plan de cuidados individual o protegido por la ADA, los niños, miembros del personal u otras personas enfermas deben ser enviados a casa o aislados de los niños bajo cuidado si los enfermos tienen:

- Fiebre de 101 grados Fahrenheit por cualquier método y cambio de comportamiento u otros signos y síntomas de enfermedad, incluyendo dolor de garganta, dolor de oído, dolor de cabeza, erupción, vómitos, diarrea;
- Ha vomitado dos o más veces en las últimas 24 horas;
- Diarrea en la que la frecuencia de las deposiciones es superior a dos deposiciones por encima de lo normal en 24 horas para ese individuo o cuyas heces contienen más de una gota de sangre o moco;
- Erupción no asociada al calor o a una reacción alérgica;
- Llagas o heridas abiertas que desprendan fluidos corporales que no puedan cubrirse adecuadamente con un apósito impermeable o llagas en la boca con babeo;
- Piojos, tiña o sarna. Los individuos con piojos, tiña o sarna deben ser excluidos de las instalaciones del programa de la ONB a partir del final del día en que se descubrieron los piojos, la tiña o la sarna. Los proveedores de la ONB pueden permitir que un individuo con piojos, tiña o sarna regrese a las instalaciones después de recibir el primer tratamiento; o
- Un niño que parece gravemente enfermo, lo que puede incluir letargo, llanto persistente, dificultad para respirar o un cambio significativo en el comportamiento o el nivel de actividad indicativo de enfermedad.

La superposición entre los síntomas de COVID-19 con otras enfermedades comunes significa que algunas personas con síntomas de COVID-19 podrían estar enfermas de otra cosa. Esto es aún más probable en los niños pequeños, que suelen padecer varias enfermedades víricas al año. Aunque COVID-19, los resfriados, el RSV y la gripe tienen semejanzas, son enfermedades diferentes. Los niños que presenten síntomas de cualquier enfermedad infecciosa o ciertos síntomas de COVID-19 no deben asistir a la escuela. Las familias deben buscar signos de enfermedad en sus hijos. Si cree que su hijo podría tener el virus de la gripe, COVID-19 o RSV, debe quedarse en casa.

Recuerde que su hijo sólo debe ir a la escuela si se encuentra bien para jugar y aprender. Si su hijo está demasiado cansado o fuera de sí para participar, manténgalo en casa para que descanse hasta que se sienta mejor.

8.3 Discreción del profesor

El profesor principal, en colaboración con un supervisor, determinará cuándo es necesario enviar a un niño a casa.

8.4 Póliza de lavado de manos

Mountain Sprouts cumple los siguientes procedimientos de lavado de manos o los definidos por el Centro de Control y Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos, y se debe animar a los niños a que lo hagan:

1. Mójate las manos con agua tibia;
2. Aplicar jabón en las manos;
3. Frotarse las manos para lavarse durante al menos veinte segundos;
4. Enjuáguese bien las manos con agua;
5. Secarse las manos con una toalla de papel, una toalla de tela de un solo uso o un secador de manos de aire. Los programas ONB pueden utilizar toallas de algodón en rollo, o



asegurarse de otro modo de que los niños no utilicen la misma parte de toallas de tela reutilizables;

6. Cierre el grifo del agua con una toalla de papel o de tela de un solo uso a menos que se cierre automáticamente;

7. Deseche correctamente las toallas de tela de un solo uso después de cada uso.

8. Un programa ONB con un aula al aire libre situada permanentemente ofrecerá a los niños la oportunidad de lavarse las manos y enjuagarse con agua corriente después de ir al baño y antes de comer, y se recomienda el uso de agua tibia. El desinfectante de manos sólo podrá utilizarse después de haberse limpiado la tierra y la suciedad de las manos.

8.5 Urgencias médicas

Si un niño está herido, el profesor se quedará con él y le brindará los primeros auxilios, mientras que otro profesor pedirá ayuda según sea necesario. El profesor también intentará avisar a los padres cada vez que un niño resulta herido, por leve que sea. Si la emergencia pone en peligro la vida del niño, llamaremos al 911 antes de llamar a los padres. Esto es para asegurar el cumplimiento de la Ley del Estado de Washington (WAC 388-150-480).

8.6 Vacunación

La Ley del Estado de Washington exige que todos los niños estén vacunados según su edad, en proceso de vacunación o exentos de vacunación. Durante el proceso de inscripción se debe proporcionar un Formulario de Estado de Vacunación y actualizar el formulario según sea necesario. *Los niños, empleados, participantes, padres y sustitutos regulares aprobados deben cumplir con todos los requisitos de vacunación del departamento de salud local y estatal.*

MSCC requiere que todos los adultos que trabajan en la clase tengan una prueba de TB antes del comienzo de la escuela. Antes del primer día de clases es necesario presentar documentación del consultorio del médico que indique los resultados. Si los resultados son positivos, se deben tomar las medidas apropiadas (por ejemplo, radiografías, etc.) antes de que el adulto pueda asistir a clases. MSCC requiere que cualquier otro miembro de la familia que puede estar trabajando en la clase más de 3 veces debe tener una prueba de tuberculosis (+ DCYF vacunas requeridas) realizada y proporcionar los resultados como se indica más arriba.



8.7 Medicación

Si un niño necesita medicación mientras está en la escuela, debe rellenar un formulario de consentimiento de medicación. Cada tipo de medicación necesitará un formulario distinto. Los padres/tutores deberán entregar los medicamentos en su envase original. Si procede, deberá adjuntarse la receta original.

El protector solar y el desinfectante de manos se consideran "medicamentos" según la definición del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del Estado de Washington. Todos los participantes deben firmar una autorización (incluida en este manual) para el uso de desinfectante de manos y protector solar durante su participación en nuestros programas.

8.8 Alergias

Asegúrese de que conocemos cualquier alergia que pueda tener su hijo, especialmente alergias alimentarias. Las adaptaciones especiales requieren un plan de salud estudiantil. Las alergias alimentarias se publicarán fuera y dentro de la clase.

8.9 Piojos

Si se encuentran piojos en casa, los padres deben mantener al niño en casa hasta que haya comenzado el tratamiento adecuado. El niño podrá volver al colegio una vez que esté libre de piojos (adultos) Y haya comenzado un tratamiento para eliminar y/o matar las liendres (huevos). Los padres deben llevar a casa las sábanas, fundas de almohada, almohadas y otros artículos similares para asegurarse de que están limpios y libres de liendres y piojos.

Si se sospecha que un niño tiene piojos durante el horario escolar, el profesor sacará discretamente al niño de la clase para comprobar si tiene piojos y liendres. Si no hay otro profesor o ayudante para vigilar al resto de la clase, será el profesor quien decida si el niño debe irse a casa antes.

Si el profesor decide que un niño debe irse a casa temprano:

- Se contactará primero con los padres y si no están disponibles se avisará a los contactos de emergencia para que recojan al niño.
- Si no hay nadie disponible para recoger al niño, se le permitirá terminar el día pero se le podrá pedir que no participe en actividades que puedan propagar los piojos.
- Nunca se hará sentir a ningún niño que ha hecho algo mal ni se le hará sentir inferior al resto de la clase.

8.19 Seguridad en el patio de recreo

Las reglas del patio de recreo de los parques locales se repasan continuamente con los niños, insistiendo en la seguridad, y serán aplicadas por los profesores supervisores. Si su hijo está en el patio cuando usted viene a recogerlo, por favor ayúdenos a hacer cumplir nuestras reglas. Consulte con el profesor de su hijo las normas específicas del patio de recreo público.

8.11 Ropa

Vista a su hijo con ropa y calzado cómodos y apropiados para la temporada. Cuando haga frío, los niños necesitarán abrigo, pantalones para la nieve, botas/zapatos con tracción, gorros y guantes o mitones. No se permitirá que los niños asistan sin la ropa adecuada para las condiciones. Si necesita ropa adicional, siéntase libre de "comprar" en el armario de Sprouts ubicado en el porche de la casa ELY. Por favor etiqueten todos los artículos con el nombre de su niño.

Por favor, envíe un cambio de ropa en la mochila de su hijo en caso de accidentes, derrames de juego, etc.



8.12 Condiciones Meteorológicas y Peligros al aire libre

Los profesores, supervisores y el director observarán las condiciones meteorológicas y otros posibles peligros para tomar las medidas adecuadas para el bienestar de los alumnos.

Las condiciones que plantean un riesgo para la salud o la seguridad pueden incluir, pero no se limitan a:

- Calor superior a 100 grados Fahrenheit, o por consejo de la autoridad local;
- Frío inferior a 20 grados Fahrenheit, o por consejo de la autoridad local;
- Tormenta eléctrica, tornado, huracán o inundación si hay peligro inmediato o probable;
- Terremoto;
- Vientos fuertes de más de 25 mph;
- Emergencia de calidad del aire ordenada por una autoridad local o estatal sobre calidad del aire o salud pública;
- Notificación de bloqueo ordenada por una autoridad de seguridad pública; y
- Otros incidentes similares.

El Programa Willow tiene un área de calentamiento y refugio para los estudiantes en caso de que sea necesario por las razones anteriores. Por favor, consulte los cierres escolares para obtener información adicional relacionada con el clima.

8.13 Armas

MSCC tiene una póliza de no armas. Un arma se define como cualquier implemento peligroso. Pedimos que los niños no traigan armas reales o de juego a la escuela.

8.14 Maltrato infantil

MSCC está obligado por ley a informar de cualquier caso de sospecha de abuso o negligencia infantil a los Servicios de Protección Infantil.

8.15 Transporte

Ni la MSCC ni sus empleados proporcionan transporte directamente.

9: Accidentes, seguridad y seguros

9.1 Notificación. En caso de accidente, el maestro principal, el supervisor del centro o el director notificarán inmediatamente al tutor, cuidador o padre del niño.

9.2 Documentación. En caso de accidente, sin tener en cuenta el grado de lesión del niño, el adulto observador debe redactar un informe del incidente y archivarlo en la escuela.

9.3 Aseguranza. Mountain Sprouts mantiene una amplia póliza de aseguranza de responsabilidad civil para nuestro Programa Willow.

9.4 Excursiones fuera de la escuela.

Para excursiones fuera de la sede, el personal no puede transportar a los alumnos en sus vehículos personales y los padres no pueden transportar a los alumnos que no sean sus propios hijos. Mountain Sprouts puede alquilar un autobús escolar, una lanzadera o un autocar. Se presta mucha atención a destinos fuera de las sedes y se estudia con cuidado la adecuación del lugar de la excursión. Debe haber zonas de sombra para los períodos de descanso y accesibilidad a los aseos. Un teléfono móvil, kit de primeros auxilios y contactos de emergencia acompañarán al personal en las excursiones. Antes de que lleguen los alumnos, se realizará una evaluación de riesgos y beneficios del lugar de la excursión. Los padres deberán firmar un formulario de autorización con los detalles (lugar, hora, fecha) del destino antes de la excursión.



9.5 Antes de traer animales de compañía a la escuela para una visita, obtenga el permiso del supervisor o del director.

9.6 Plaguicidas

El MSCC no utiliza pesticidas. Utilizamos métodos de gestión integrada de plagas (IPM) (métodos de control no químicos) cuando tratamos con "plagas" para minimizar la exposición de las plagas y los plaguicidas a los niños y al personal.

Notificación: En el caso de que se utilicen plaguicidas, se notificará a los padres y al personal la aplicación de plaguicidas en el centro con al menos tres días de antemano para los operativos, excepto en casos de emergencia en los que las plagas supongan una amenaza inmediata para la salud de los niños o del personal. Se notificará a los padres y al personal lo antes posible, cuando no se avise con antelación se incluirá una explicación de la emergencia, el motivo del aviso tardío y el nombre del plaguicida aplicado.

No se almacenarán pesticidas en el sitio.

Esta póliza no se aplica a los germicidas, desinfectantes, bactericidas, agentes desinfectantes y productos químicos utilizados en las actividades normales de limpieza; ni a los repelentes de insectos personales aplicados a la persona con el debido consentimiento.

9.7. Riesgos Relacionados Con El Agua

El Programa Willow está ubicado cerca de un río. El personal del programa proporcionará y deberá proporcionar una supervisión activa adecuada conforme a la norma 0350. Las prácticas de supervisión se describen en nuestro manual de procedimientos de emergencia.

De acuerdo con las Normas Touchstone de la ONB, los programas basados en la naturaleza al aire libre que operen a menos de ¼ de milla de una masa de agua y/o con juegos acuáticos en aguas poco profundas contarán un personal que sepa nadar y con equipos salvavidas apropiados para la masa de agua.

Si las actividades tienen lugar en una masa de agua de más de 24 pulgadas de profundidad en el punto más bajo, deberá estar presente un salvavidas (o personal con certificado de salvavidas), junto con el equipo de salvamento adecuado.

10: Gestión del comportamiento

10.1 Gestión del comportamiento y contratos

Creemos que hay que dar a los niños las herramientas necesarias para comunicar sus sentimientos, deseos y necesidades. Nuestro personal está capacitado para facilitar la comunicación entre los niños y ayudarles a resolver juntos sus dificultades. Creemos en reforzar los comportamientos positivos y en enseñar a los alumnos alternativas adecuadas a los comportamientos inadecuados.

Si el comportamiento de un niño es inseguro, el profesor determinará cuándo es necesario enviarlo a casa. En un esfuerzo conjunto con el director, los padres y el niño firmarán un contrato de gestión del comportamiento en el que se describirán los comportamientos esperados y las consecuencias de incumplir los términos del contrato, según sea necesario.


10.2 Expulsión.

De conformidad con WAC 110-300-0486.

1. Un proveedor de aprendizaje temprano puede expulsar a un niño sólo si:

- A. El niño exhibe un comportamiento que presenta un problema grave de seguridad para ese niño u otros; y
- B. El programa no puede reducir o eliminar el problema de seguridad mediante modificaciones razonables.

2. Si se expulsa a un niño, un proveedor de aprendizaje temprano debe:

- 
- A. Revisar la política de expulsión del programa con el padre o tutor del niño;
 - B. Proporcionar al padre, madre o tutor un registro sobre la expulsión y las medidas que se tomaron para evitarla. El registro debe incluir la fecha, la hora, el personal del programa de aprendizaje temprano implicado y los detalles de cada incidente que condujo a la expulsión; y
 - C. Proporcionar información a los padres o tutores del niño que incluya, entre otros, recursos comunitarios que puedan beneficiar al niño.
3. El proveedor de aprendizaje temprano debe informar al departamento cuando los niños son expulsados. La información debe incluir
- A. Datos demográficos del niño, incluidos, entre otros, la edad, la raza, la etnia y el sexo del niño;
 - B. La razón por la que el niño fue expulsado; y
 - C. Los recursos que se proporcionaron a los padres o tutores del niño.

10.2 Conferencias

El MSCC programa conferencias anuales entre padres y profesores a mediados del año. Los profesores también están disponibles para conferencias individuales a petición de los cuidadores. Se puede confiar en que los profesores mantendrán la confidencialidad. Los maestros pueden ayudar a localizar asistencia o recursos en la comunidad según sea necesario. Por favor, háganos saber si hay algo que podamos hacer para ayudarle a usted, a su familia o a su hijo. Algunos recursos también están disponibles en nuestro sitio web:

www.mtnsprouts.org/family

Si tiene alguna preocupación específica, por favor, haga una cita con su profesor o con el director durante sus horas de oficina/planificación. Por favor, no hable del progreso de su hijo con el personal durante el horario escolar o sin cita previa.

11: Comunicación

Los profesores facilitarán un informe para las familias semanal, de actividades y observaciones. Mountain Sprouts enviará un boletín electrónico mensual a todas las familias con las próximas actividades, noticias y eventos. Los maestros documentan el progreso de los estudiantes a través de observaciones, diarios de naturaleza de los estudiantes, evaluaciones y carpetas de los estudiantes que contienen documentación y muestras de trabajo para crear una historia completa de la experiencia de cada niño en Willow. Breves actualizaciones y fotos también se publicarán en nuestras páginas de Facebook e Instagram.

12: Reglamentos de Inscripción

12.1 Elegibilidad

Los padres o tutores con un niño que tiene entre tres y siete años de edad en la fecha de inscripción son elegibles para Willow, según lo establecido por nuestra licencia. Cualquier excepción a esta regla, si es posible por las normas de concesión de licencias, será por la aprobación de la junta y los maestros.

12.2 Solicitud

Al ser aceptado el solicitante se compromete a firmar los acuerdos de reconocimiento al final de este documento y cumplir con las políticas del Manual de Padres MSCC.

Antes de inscribirse el solicitante puede ser entrevistado por el director y/o los maestros. Son admitidos los padres/tutores que:

- Tener un hijo que cumpla los requisitos.
- Son fiscalmente responsables.
- Cumplir el manual de padres.
- Revise y comprenda las condiciones y términos de inscripción.



12.3 Inscripción prioritaria

Las prioridades de inscripción se dan en este orden:

1. Personal
2. Padres/tutores que tienen hijos actualmente matriculados en el MSCC
3. Alumnos del MSCC (y sus hermanos), cuando estén en lista de espera antes del 31 de diciembre anterior al nuevo año escolar. Ej: expresó interés en matricularse antes del 31/12/2021 para empezar el año escolar en septiembre de 2022.
4. Candidatos de la lista de espera
5. El público en general
6. Excepciones por edad *ver Paquete de Orientación para Padres

La Comunidad Infantil Mountain Sprouts admite alumnos de cualquier raza, color, sexo, religión, origen nacional y étnico, edad, discapacidad u orientación sexual y no discrimina en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión u otros programas administrados por la escuela.

12.4 Requisitos financieros

El ingreso al MSCC requiere formularios de inscripción, cuota de inscripción y la matrícula del primer y último mes. Cualquier excepción a esta póliza se hará a discreción de la Junta Directiva. **Cada año fiscal comienza el 1 de Septiembre.**

Póliza Financiera y [Programa de Matrícula y Cuotas](#).

12.5 Periodo de prueba de 30 días y derecho de baja

Mountain Sprout admite nuevos estudiantes en un período de prueba de 30 días. Mountain Sprouts se esfuerza por trabajar estrechamente con los padres y sus hijos en el ajuste, y cualquier problema emocional, físico o de comportamiento que puedan presentarse durante el período de prueba de 30 días y más allá. Sin embargo, en cualquier momento durante el período de prueba, o durante la inscripción regular, el director y la junta directiva se reservan el derecho de expulsar a un niño del programa.

Si se produce la anulación de la inscripción durante el periodo de prueba de 30 días, se reembolsará la matrícula prorrateada por los días a los que aún no se haya asistido. Vea también: [Ausencias prolongadas/Vacaciones](#), [Matrícula y tasas](#) y [Póliza de reclamaciones en el MSCC Policy Manual](#).

12.6 Formularios de inscripción y registros.

Los padres están obligados a proporcionar todos los registros necesarios para la inscripción a más tardar el primer día de asistencia. En caso contrario, se prohibirá la asistencia de los padres y del niño, lo que puede dar lugar a la expulsión permanente del programa.

13: Derecho de expulsión

A discreción de la junta directiva, se puede llevar a cabo una revisión del historial del padre/tutor en la escuela para determinar si se considerará que no está en regla en el futuro. Esta determinación puede ser el resultado de que el padre/tutor: no haya cumplido con sus deberes y obligaciones; o haya violado las políticas del manual de padres.



A un niño se le puede negar la inscripción basándose en la revisión por parte de la junta directiva de los antecedentes del tutor en la escuela, o en una constatación anterior de que se determinó que el tutor **no estaba en regla**.

Un niño puede ser expulsado o suspendido por la junta directiva tras notificar a la familia la expulsión o suspensión con al menos 15 días de anticipación, y la(s) razón(es) de la decisión. Los padres o tutores tendrán la oportunidad de ser oídos por la junta directiva, o su agente designado, oralmente o por escrito, al menos 5 días antes de la fecha efectiva de la expulsión o suspensión. La notificación por escrito de la expulsión o suspensión se entregará por correo de primera clase o certificado, enviado a la última dirección que figure en los registros de la corporación. La decisión de la junta o de su agente designado será definitiva y no estará sujeta a ninguna revisión o apelación por parte de ningún tribunal u otras personas.

Véase también: [Ausencias Extendidas/Vacaciones](#), [Programa de Matrícula y Cuotas](#) y [Política de Quejas en el Manual de Políticas del MSCC](#).

14: Política financiera

14.1 Matrícula

La matrícula del primer y último mes del año escolar se abona en el momento de la inscripción. Es responsabilidad de los padres notificar al director cualquier circunstancia atenuante relativa a su responsabilidad financiera.

La matrícula se calcula sobre una base anual y se divide en pagos iguales para el año escolar. Las tarifas son las mismas todos los meses del año, sin tener en cuenta los días festivos, las vacaciones, las ausencias o los cierres de emergencia. Las tarifas de matrícula pueden cambiar a discreción de la junta directiva. Consulte la lista de precios para conocer las tarifas actuales.

La tarifa no es reembolsable después de 30 días de prueba, ni siquiera en caso de cierre por emergencia. Sin embargo, la matrícula se prorrateará por día para aquellos que comiencen después del día 1 del mes. Ver [Cierres de emergencia](#) y [Retirada del MSCC](#).

14.2 Becas y Subsidios


Hay becas disponibles para estudiantes (y familias). Si usted tiene dificultades para llegar a fin de mes o para el año, Mountains Sprouts se dedica a asegurar que la programación sea accesible a todos los estudiantes. Las familias también pueden ser elegibles para un subsidio a través del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (DCYF). MSCC pide que todas las familias que buscan ayuda para la matrícula a través del programa de becas primero deben solicitar el Subsidio de Cuidado Infantil para Familias Trabajadoras a través de DCYF.

<https://www.dcyf.wa.gov/services/earlylearning-childcare/getting-help>

14.3 Tarifas

Todas las cuotas permanecen iguales durante los meses en que hay vacaciones escolares, días festivos, ausencias y cierres de emergencia. Todas las cuotas pueden cambiar a discreción de la junta directiva. Consulte las tarifas actuales en el Programa de Matrícula y Cuotas adjunto.

1. **Cuota de inscripción** En el momento de la inscripción se debe pagar una cuota de administración única y no reembolsable. (ver políticas de inscripción).
2. **Cargo por suministro:** Un cargo anual de 50 \$ para material escolar se cobra una vez al año y se debe pagar en septiembre.
3. **Tasa por recoger tarde:** Se aplicará una tasa por recogida tardía por cada minuto transcurrido desde el cierre hasta la hora de recogida. Esta póliza nos facilita aplicar la póliza de tardanza de manera



consistente y justa. Sin embargo, será muy apreciado si los padres nos llaman para notificarnos si llegarán tarde y nos dan una hora aproximada de llegada para que podamos consolar mejor a su hijo. Si esto se convierte en un problema frecuente, el MSCC se reserva el derecho de expulsar a una familia del programa.

14.4 Política de Morosidad

Antes de que los pagos de matrícula caigan 30 días de mora, se hará un esfuerzo combinado entre el padre/tutor y el director y/o la junta directiva para identificar la razón(es) de la mora financiera y cómo resolver el problema. Todas las deudas pendientes deben ser pagadas antes de reingresar a la MSCC. Los padres/tutores podrán elegir entre las siguientes opciones para conciliar los saldos impagos:

1. Opción A: Pagar inmediatamente todas las matrículas y gastos atrasados.
2. Opción B: Desarrollar un contrato de mutuo acuerdo con el director para ser votado por la junta. Contratos deshonorados resultará en la expulsión del niño(s) del programa y/o cualquier saldo impagado enviado a colecciones.
3. Opción C: Retirarse del programa con la restitución de la matrícula atrasada que se realice lo antes posible.

Si se opta por la opción C o no se elige ninguna de las opciones anteriores, el MSCC adoptará las siguientes medidas:

Acción por Días de Mora Financiera

MSCC se pone en contacto con las familias con cuentas morosas por escrito, en persona o por teléfono. Se cobrará una multa de 30 días por saldo impagado. Se cobrará una multa de 60 días por saldo impagados. Después de 90 días, el saldo impagado serán enviados a colecciones y los niños serán dados de baja del programa.

El descuido de la responsabilidad financiera será llevado ante la junta por el director, lo que puede resultar en la terminación de la inscripción. Los padres/tutores asumen la responsabilidad de pagar las cuotas cargadas al preescolar por fondos insuficientes y/o cheques devueltos.

14.5 Cancelaciones o ausencias

Se cobrará la tarifa completa de la matrícula a pesar de las ausencias por días regularmente programados.

14.6 Retirarse de MSCC

Se debe avisar con dos semanas de anticipación al mes de retiro. Si se avisa con suficiente anticipación, se reembolsará la matrícula pagada por adelantado correspondiente al mes de la retirada. La matrícula del mes en curso no será reembolsada. Si no se avisa con suficiente antelación y no se ha pagado la matrícula del mes de retiro, se utilizará el prepago de la matrícula del último mes para cubrir la posición vacante.

14.7 Forma de pago

MSCC acepta pagos electrónicos, efectivo, cheque o giro postal a nombre de Mountains Sprouts Children's Community. Los pagos pueden ser enviados por correo a P.O. Box 2182 o entregados en mano en la caja de pago dentro del espacio cubierto de Willow. Por favor, no envíe dinero en efectivo.



15: Almuerzos y Meriendas

15.1 Almuerzo

El almuerzo y la merienda no serán menos de dos horas y no más de tres horas de por medio. El MSCC no proporciona el almuerzo. Por favor, envíe a su hijo un almuerzo sustancioso y nutritivo en una lonchera o bolsa, junto con una botella de tipo deportiva que no se escurra o un vaso con tapa para el agua. No se proporcionarán utensilios. Por favor, escriba el nombre de su hijo en la caja/bolsa y otros recipientes. Nuestro programa está dedicado a minimizar nuestra huella en el medio ambiente; por favor, utilice materiales reutilizables y reciclables para empacar almuerzos si es posible. Todos los materiales para la merienda y el almuerzo se meterán y sacarán en las mochilas de los alumnos.

La ley del Estado de Washington exige que los almuerzos que se sirvan a los niños en las guarderías, ya sea en el centro o en casa, cumplan ciertos requisitos nutricionales diarios. Todos los almuerzos deben contener: un producto lácteo (como requesón, leche, yogur o queso), una carne o alternativa a la carne (ternera, pescado, aves, legumbres, tofu o alubias), un producto de grano (pan, cereal, bagel, arroz), además de frutas o verduras (dos raciones de una fruta, dos raciones de una verdura, o una ración de fruta y otra de verdura). Limite el azúcar en los almuerzos preparados.

Cuando se atiendan las necesidades especiales de alimentación de un niño, su dieta especial, sus preferencias religiosas o culturales, las preferencias de la familia u otras necesidades, los profesores y los padres o tutores del niño deberán desarrollar un plan de alimentación por escrito, firmado por todas las partes.

[Normas de nutrición para comidas y refrigerios del CACFP | Alimentos](http://www.cni-usda.org/formsDocuments/)
<http://www.cni-usda.org/formsDocuments/>

Mountain Sprouts puede suplementar la comida de un niño que no cumpla con los requisitos del USDA CACFP, si es necesario.

Todo el personal de Mountain Sprouts ha completado el entrenamiento estatal de Permiso de Trabajador de Alimentos.

15.2 Bocadoillos

El MSCC no proporciona meriendas. Por favor, envíe a su hijo con 2 bocadoillos saludables para las clases de más de 4 horas, como lo requiere el Estado de WA para días largos de asistencia.


15.3 Cumpleaños

En ocasiones especiales, como los cumpleaños, la proveedora puede permitir que los padres o tutores traigan bocadoillos que tal vez no satisfagan los requisitos nutricionales de todos los niños. Los bocadoillos proporcionados deben limitarse a:

- Las frutas y verduras compradas en tienda (sin cortar);
- Alimentos empaquetados en los recipientes originales del fabricante; o
- Bocadoillos preparados, cocinados u horneados en casa por los padres o tutores de un niño bajo cuidado. Antes de servir, el proveedor debe recibir un permiso por escrito de los padres o tutores de cada niño en el que se indique que su hijo puede consumir alimentos preparados, cocinados u horneados por los padres o tutores de otro niño.

15.4 Higiene dental

Al menos una vez al día, un proveedor de aprendizaje temprano debe ofrecer a los niños la oportunidad de realizar actividades de cepillado dental apropiadas para su desarrollo. Las actividades de cepillado dental deben ser seguras, sanitarias y educativas. Los cepillos de dientes deben guardarse de forma que se evite la



contaminación cruzada. El padre o tutor de un niño puede optar por no participar en las actividades diarias de cepillado de dientes mediante la firma de un formulario escrito (incluido en este paquete). En Willow, el cepillado de dientes se ofrece después del almuerzo.

16: Almacenamiento de artículos personales

Como programa al aire libre, Willow no tiene espacio para almacenar o guardar ropa. Por favor traiga una mochila cada día para que su estudiante sea capaz de llevar artículos personales, tales como un cambio de ropa, agua, almuerzo, bocadillos. Por favor lleve todos los artículos personales a casa cada día.

Etiquetado de Propiedad: Pedimos que las familias etiqueten todos los artículos de sus hijos: zapatos, ropa extra, loncheras, envases reutilizables, etc.

17: Juguetes

Por favor, deje los juguetes en casa. Proporcionamos amplios materiales para que los niños jueguen mientras están en nuestras instalaciones y podemos limpiarlos con regularidad. Si está interesado en donar materiales, póngase en contacto con un profesor o con el director.

18: Religión

La MSCC no está afiliada a ninguna religión específica ni se basa en ella. De vez en cuando podemos discutir o participar en diversas celebraciones o filosofías de diferentes religiones de todo el mundo. Invitamos a las familias a compartir sus celebraciones y fiestas con nuestra clase.

19: Visitantes

El director y/o los profesores determinarán cuándo los invitados pueden visitar el programa. Se debe obtener permiso por adelantado del director y/o profesor para los visitantes e invitados. Los padres que visiten el programa con sus hijos deben quedarse durante toda la visita.

20: Voluntarios

Todos los voluntarios son considerados proveedores de aprendizaje temprano que no deben quedarse solos con los niños y deben estar bajo la supervisión del personal del programa en todo momento.

Todos los voluntarios deben presentar una cartilla de vacunación en la que conste que han recibido la vacuna triple vírica o que tienen una prueba de inmunidad.

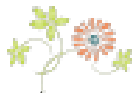
Los voluntarios en curso deben completar una verificación de antecedentes portátil según WAC 110-300-0100(10)(c)(i), cumplir los requisitos de salud y seguridad descritos en WAC 110-300-0106(4-10), someterse a una prueba de tuberculosis (TB) según WAC 110-300-0105.

21: Cumplimiento de las pólizas

Las circunstancias especiales relacionadas con el cumplimiento de las Pólizas del MSCC se decidirán a discreción del director, en consulta con la junta.

22: Solicitaciones

No habrá ninguna solicitud de otras familias o estudiantes para fines comerciales, excepto mediante el uso del tablón de anuncios a disposición de todos para este propósito.



23: Responsabilidad Civil

Ningún padre, tutor o niño será responsable ante otras personas por los actos, deudas, responsabilidades u obligaciones de MSCC. Sin embargo, los padres/tutores serán responsables ante MSCC por la matrícula, las cuotas anuales, las evaluaciones y por otras obligaciones contractuales según lo acordado por MSCC y el padre/tutor.

24: Confidencialidad

Mountain Sprouts y el programa Willow respetan la privacidad de cada niño y de cada familia. Todos los registros relativos a la información personal de su hijo son confidenciales. Sólo los miembros del personal autorizados tienen acceso a estos registros. Mountain Sprouts siempre pedirá su permiso para compartir su información con otros profesionales.

25: Sugerencias

Le invitamos a compartir cualquier preocupación, idea o comentario que pueda tener. Puede ponerse en contacto con nosotros escribiendo a nuestra dirección postal o de correo electrónico, llamando por teléfono o hablando directamente con el supervisor o el director del centro.

Hannah Pick, Directora Ejecutiva: hannah@mtnsprouts.org. Teléfono de oficina: (509) 548-6880 x229
Robin Moser, Coordinadora Financiera y Administrativa: finance@mtnsprouts.org



Consentimiento Informado

El propósito de este formulario es describir algunas de las actividades en las que su hijo puede participar. Queremos informarle de los riesgos asociados a estas actividades. Por favor, tenga en cuenta que los profesores han realizado una minuciosa evaluación de riesgos del lugar y de la experiencia para cada una de estas actividades planificadas con el fin de garantizar la seguridad de su hijo. Mientras asiste a los programas de Mountain Sprouts, su hijo puede estar expuesto a:

- Escalada de árboles, escalada de rocas pequeñas
- Caminar entre arbustos que pueden o no tener hiedra venenosa, roble venenoso, setas, garrapatas y mosquitos.
- Caminar por terrenos irregulares.
- Vadear en el río que podría llegar a las rodillas a su hijo (solo Willow).
- Instrucción y práctica en el uso de herramientas -sierra de mano, martillo y clavos, papel de lija, taladro giratorio manual- totalmente supervisadas y realizadas con un adulto presente en todo momento.
- Juego libre en el bosque y zonas abiertas que puedan tener raíces expuestas y ramas bajas.
- Bajar en trineo una cuesta empinada y helada con aceleración.
- Caminar con raquetas de nieve por el bosque, que puede estar lleno de árboles, arbustos y ramas bajas.
- Tiempo frío que puede afectar los cachetes, los dedos de las manos y de los pies si no se viste adecuadamente..
- Temperaturas elevadas.
- Caminar por zonas donde puede haber animales salvajes.
- Caminar por zonas públicas donde puede haber perros desconocidos o perros sin correa.

Yo/nosotros he/hemos leído y he/hemos sido informado/s de los riesgos asociados con estos programas de naturaleza y educación y las actividades que estarán disponibles para mi hijo/a. Permito voluntariamente que mi(s) hijo(s) participe (n) en estas actividades y asumo todos los riesgos de lesión que puedan derivarse. Personalmente, y en nombre de mi hijo, acepto no responsabilizar a ningún individuo u organización por cualquier lesión que mi hijo sufra a causa de estas actividades. El proveedor y sus empleados, contratistas independientes, agentes y representantes están totalmente liberados de toda responsabilidad por todas las acciones tomadas en la prestación de servicios en la Comunidad Infantil Mountain Sprouts.

Firma de Padre/Tutor _____

Nombre impreso _____ Fecha: _____



Reconocimiento del Manual y Consentimiento de Autorización

Nombre del niño(a): _____ Programa: _____

Consentimiento de autorización (por favor escriba sus iniciales): _____

_____ **Que Traer:** Entiendo que soy responsable de enviar a mi hijo al MSCC con los suministros requeridos, ropa apropiada para el clima y comida.

_____ **Fotografías:** Entiendo que hay ocasiones en que las fotografías de mi hijo serán tomadas por el personal de Mountain Sprouts Children's Community (MSCC) para la documentación de aprendizaje / desarrollo del niño, los medios de comunicación social MSCC, y con fines de marketing. Las fotos no identificarán a los estudiantes por su nombre ni se utilizarán para ningún otro propósito sin la autorización por escrito de los padres.

_____ **Participación de los padres:** Entiendo que la membresía en este programa anima el tiempo de participación de los padres o la participación a través de los comités de la junta.

_____ **Aprendizaje basado en la naturaleza:** Doy mi consentimiento para que mi hijo participe en oportunidades de aprendizaje basadas en la naturaleza con el personal y los voluntarios del MSCC. Entiendo que gran parte del día se pasa al aire libre en áreas no autorizadas.

_____ **Acuerdo Financiero:** Entiendo que soy financieramente responsable de la matrícula y cuotas asociadas con la inscripción de mi hijo/a en MSCC como se muestra en el Programa de Matrícula y Cuotas. Los pagos deben hacerse por adelantado, a más tardar el día 15 de cada mes. Los cargos por pagos atrasados se cobrarán de acuerdo con la póliza de matrícula.

_____ **Cancelaciones:** Entiendo que los programas pueden cancelarse debido a condiciones climáticas adversas, humo o normas de seguridad emitidas por el departamento de salud de Washington y que los reembolsos no estarán disponibles en estas circunstancias..

_____ **Póliza:** He visto, leído y entiendo las políticas de MSCC en el Manual para padres y en el plan de emergencia.

_____ **Consentimiento Médico:** En caso de emergencia, doy permiso para que lleven a mi hijo al centro médico más cercano. Cuando no se me pueda localizar, autorizo y doy mi consentimiento para la atención, el tratamiento y los procedimientos médicos, quirúrgicos y hospitalarios que se realicen para mi hijo por un médico con licencia, un proveedor de atención médica, un hospital o un asistente de automóvil cuando el médico o el auxiliar lo consideren necesario o aconsejable. Asistente de automóvil para salvaguardar la salud de mi hijo. Otorgo mi derecho de consentimiento informado a dicho tratamiento. También doy mi permiso para que mi hijo sea transportado en ambulancia o vehículo auxiliar a un centro de emergencia para recibir tratamiento.

_____ **Contactos de emergencia:** Doy permiso para que mi hijo sea entregado a cualquiera de los contactos de emergencia designados si no puedo recogerlo en una emergencia o en el horario de salida designado.

_____ **Lista de contactos de la clases:** Doy permiso para que mi información de contacto (teléfono y correo electrónico) se comparta con otras familias de clase.

Renuncia y liberación de reclamos: Como padre/tutor en este programa/actividades, soy consciente de que mi hijo (hijos) participa en juegos físicamente activos y/o actividades basadas en el juego que podrían resultar en lesiones. Permito voluntariamente que mi hijo (hijos) participe en estas actividades y asumo todos los riesgos de lesiones que puedan resultar. Yo personalmente, y en nombre de mi hijo. Acepto no responsabilizar a ningún individuo u organización por las lesiones que mi hijo reciba a causa de estas actividades. El proveedor y sus empleados, contratistas independientes, agentes y representantes están totalmente liberados de toda responsabilidad por todas las acciones realizadas en la prestación de servicios en Mountain Sprouts Children 's Community.

Entiendo que soy totalmente responsable de los términos de este acuerdo según lo estipulado. He leído, comprendo y acepto cumplir con la información sobre políticas y procedimientos para padres que me ha proporcionado Mountain Sprouts Children's Community.

Firma del tutor/padre: _____ Fecha: _____



Permiso de protección solar

Nombre del niño: _____ Fecha: _____

Deje a su hijo en la escuela con protector solar aplicado. El personal de MSCC volverá a aplicar protector solar según sea necesario. Solo a los estudiantes con el permiso firmado por un padre/tutor se les aplica protector solar. Si no desea usar el protector solar provisto por MSCC, indíquelo a continuación y proporcionenos un protector solar personal, con el nombre de su hijo escrito en él.

- **Si! MSCC tiene permiso para aplicar**

©Alba Botanica Sensitive Mineral Sunscreen SPF 30, sin perfume

Ingredientes Activos: Dioxido de Titanio 2%; Oxido de zinc 14.5%

Ingredientes Inactivos: Ag; triglicerido caprilico/caprico; dimentica; palmitato de etilhexilo; sesqui oleato de sorbitan; glicerina; iso estearato de glicerilo; butyrospermum parkii (manteca de karite); oricineoleato de poliglicerol-3; helianto; aceite de semilla de annuus (girasol); aceite de semilla de simmondsia chinensis (jojoba); vitis vinifera (uva) ver aceite; jugo de hoja de aloe barbadensis; extracto de flor de calendula officinalis; extracto de flor de chamomilla recutita (matricaria); acetato de tocoferol; alcohol; sulfato de magnesio; ácido polihidroxi estarico; silice; cloruro de sodio; alcohol de bencilo; fenoxietanol.

Nombre del padre: _____

Firma del padre: _____ Fecha: _____

- **Le proporcionare protector solar a mi hijo.**

Doy permiso para que MSCC aplique el protector solar que proporcionó, que traere y etiquetare con el nombre de mi hijo y la fecha escrita en el.

Nombre del padre: _____

Firma de los padres: _____

Fecha: _____

Nombre del protector solar: _____

Ingredientes: _____



Permiso para desinfectante de manos

Nombre del niño: _____ Fecha: _____

El personal de MSCC ofrecerá desinfectante a los estudiantes cuando el lavado de manos con agua y jabón no esté disponible. Debido a la naturaleza al aire libre de nuestro programa, el desinfectante generalmente se usa antes y después de la merienda y en otras ocasiones durante el día según sea necesario. Las técnicas adecuadas de lavado de manos se enseñan y fomentan en el interior con acceso a nuestras instalaciones. Solo estudiantes con el permiso firmado por un padre/tutor usarán desinfectante.

**Mi hijo tiene permiso para usar
desinfectante para manos mientras
asiste a MSCC**

Ingredientes Activos: 70% Alcohol Etilico.

Ingredientes Inactivos: Agua, acrilatos/polímero cruzado de acrilato de alquilo C10-30, aminomethyl, propanol, glicerina, acetato de tocoferol.

Nombre del padre: _____

Firma del padre: _____ Fecha: _____

